



REGIO OOST-VELUWE

RAAMOVEREENKOMST

MAATSCHAPPELIJKE OPVANG EN BESCHERMD WONEN

Datum: 4 januari 2024
Status: definitief



INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 3. DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	6
ARTIKEL 4. MELD- EN INFORMATIEVERPLICHTING OPDRACHTNEMER.....	7
ARTIKEL 5. TARIEVEN, FACTURATIE EN DECLARATIE	7
ARTIKEL 6. OVERLEGSTRUCTUUR.....	8
ARTIKEL 7. PRESTATIEAFSPRAKEN.....	9
ARTIKEL 8. SLOTBEPALING	9

ANNEXEN

Annex 1:	Algemene Voorwaarden Sociaal Domein
Annex 2:	Zorgproductenboek
Annex 3:	Regionaal Administratieprotocol
Annex 4:	Uitvoeringsafspraken
Annex 5:	Verplichting Social Return on Investment
Annex 6:	Tarieventabel per 1 januari 2024



Navolgende partijen:

1. de Gemeente Apeldoorn, gevestigd Marktplein 1 te Apeldoorn, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.H. Bogers, ambtelijk opdrachtgever van de zorgregio, hiertoe gemachtigd door de heer A.J.M. Heerts, burgemeester van de gemeente Apeldoorn, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 2022;
2. de Gemeente Brummen, gevestigd Engelenburgerlaan 31 te Brummen, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.H. Bogers, ambtelijk opdrachtgever van de zorgregio, hiertoe gemachtigd door de heer A.J. van Hedel, burgemeester gemeente Brummen, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 2022;
3. de Gemeente Epe, gevestigd Markt 14 te Epe, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.H. Bogers, ambtelijk opdrachtgever van de zorgregio, hiertoe gemachtigd door de heer T. Horn, burgemeester van Epe, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van ;
4. de Gemeente Hattem, gevestigd Markt 1 te Hattem, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.H. Bogers, ambtelijk opdrachtgever van de zorgregio, hiertoe gemachtigd door mevrouw M. Sanderse, burgemeester van Hattem, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van ;
5. de Gemeente Heerde, gevestigd Marktstraat 1 te Heerde, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.H. Bogers, ambtelijk opdrachtgever van de zorgregio, hiertoe gemachtigd door heer O. Prinsen, burgemeester van Heerde, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van ;
6. de Gemeente Voorst, gevestigd H.W. Iordensweg 17 te Twello, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.H. Bogers, ambtelijk opdrachtgever van de zorgregio, hiertoe gemachtigd door mevrouw P. Jorritsma-Verkade, burgemeester van Voorst, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van ;



ook te noemen opdrachtgevers; individuele gemeenten aan te merken als opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

tezamen te noemen partijen, tevens afzonderlijk partij (opdrachtnemer) of opdrachtgevers,

in aanmerking nemend dat:

- I. Opdrachtgevers in het kader van de uitvoering van en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 voorzieningen dienen te bieden voor:
het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van volwassenen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een (chronisch) psychisch probleem of een psychosociaal probleem en welke vallen onder de reikwijdte van en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- II. Opdrachtgevers op 26 januari 2022 de selectieleidraad te hebben gepubliceerd op Negometrix en middels een aankondiging op Tendered hebben gecommuniceerd een aanbesteding te gaan starten voor de bovengenoemde ondersteuningsvormen;
- III. Opdrachtgevers op 4 januari 2024 via Mercell de gunningsleidraad hebben gepubliceerd voor de tweede fase van de aanbesteding;
- IV. Opdrachtnemer bereid is de door opdrachtgevers gewenste dienstverlening uit te voeren en voldoet aan alle door opdrachtgevers gestelde criteria en beschikt over de daarbij behorende huisvesting, personeel en kwalificaties ten behoeve van de dienstverlening;
- V. De opdrachtnemer bekend is met hetgeen is omschreven in de verordeningen van alle opdrachtgevers alsmede in het regionaal ontwerp 'Beschermd thuis 2030 in de regio Oost-Veluwe' zoals die door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten is vastgesteld;
- VI. Opdrachtgevers geen geïnstitutionaliseerde samenwerkingsvorm hebben en individuele opdrachtgevers aanvullende bepalingen zowel mondeling als schriftelijk kunnen overeenkomen met opdrachtnemer;
- VII. Partijen accepteren dat zowel nu als in de toekomst onzekerheden bestaan met betrekking tot de dienstverlening en de ontwikkelingen in verband met de transformatie naar Beschermd Thuis, in de breedste zin des woords waarmee voortschrijdend inzicht kan leiden tot wijzigingen dan wel aanpassingen van deze raamovereenkomst waaronder, doch niet beperkt tot het opnemen van aanvullende sturingsmechanismen voor Opdrachtgevers voor Dienstverlening;
- VIII. Partijen erkennen dat flexibiliteit en proactief delen van wederzijdse deskundigheid en ervaringen een essentieel onderdeel van de transformatie en dienstverlening is;
- IX. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst opdrachtgevers met opdrachtnemer aanvullende dienstverlening van vergelijkbare aard en nader te bepalen omvang kunnen overeenkomen, voor zover deze betrekking heeft op het Sociale Domein;
- X. Partijen kunnen binnen de reikwijdte van deze raamovereenkomst bilaterale overeenkomsten sluiten waarbij lokale elementen en nadere invulling de raamovereenkomst vorm wordt gegeven;
- XI. Partijen gedurende de uitvoering van de overeenkomst handelen conform het principe "high trust, high penalty";



- XII. Dat bij nader overeen te komen dienstverlening en bijbehorende tarieven partijen het beginsel van proportionaliteit, redelijkheid en billijkheid respecteren en hebben toegepast
- XIII. Partijen de randvoorwaarden waaronder de dienstverlening wordt uitgevoerd schriftelijk wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst en de bijbehorende annexen;
- XIV. Partijen erkennen dat het vergroten van zelfredzaamheid, normalisatie, tijdig afschalen en voorkomen van onnodige behandeling/begeleiding een essentieel onderdeel vormen van de transformatie en dragen hier (pro)actief aan bij.

komen als volgt overeen:

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Voorwerp van deze raamovereenkomst is de dienstverlening binnen het sociale domein van de opdrachtgevers en de inwoners vanaf 18 jaar in de breedste zin des woords.
- 1.2 De dienstverlening bedoeld in deze overeenkomst is:
 - i) Maatschappelijke Opvang/Beschermd Wonen GGZ zorg- en ondersteuningsproductenIn annex 2 zijn de dienstverleningsvoorwaarden per zorg- en ondersteuningsproduct opgenomen.
- 1.3 Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Voorwaarden Sociaal Domein zoals bijgesloten in annex 1. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.4 De annexen zijn een integraal onderdeel van de raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze raamovereenkomst en bepalingen van de annexen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de raamovereenkomst. In geval van een addendum op de raamovereenkomst dan wel annex, prevaleert dit addendum boven de raamovereenkomst respectievelijk de annex waarop deze betrekking heeft. In geval van strijdigheid tussen addenda prevaleert de meest recente. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de annexen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - 1. Annex 2
 - 2. Annex 4
 - 3. Annex 1
 - 4. Annex 6
 - 5. Annex 3
 - 6. Annex 5
 - 7. Annex 6
- 1.5 Het Regionaal Administratieprotocol, zoals in annex 4 staat opgenomen, beschrijft de werkwijze waaraan opdrachtgevers en opdrachtnemer zich verbinden.
- 1.6 Daarnaast geldt dat dienstverlening - welke tot stand is gekomen met inkoop dan wel subsidiëring, ten behoeve van de voorliggende dan wel algemene voorzieningen bij de opdrachtgevers - complementair is aan de dienstverlening in deze raamovereenkomst.
- 1.7 Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen dan wel sprake is van voortschrijdend inzicht welke leiden tot aanpassing van deze raamovereenkomst, passen opdrachtgevers (na overleg met en instemming door opdrachtnemers) de raamovereenkomst aan. Opdrachtgevers voegen de aanpassing als addendum getekend door opdrachtgevers bij deze raamovereenkomst en verstrekt deze elektronisch aan de opdrachtnemer.



ARTIKEL 2. FLEXIBILITEIT VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgevers kunnen na overleg met en instemming door opdrachtnemers besluiten de raamovereenkomst tussentijds uit te breiden met nieuwe zorg- en ondersteuningsproducten danwel de inhoud van bestaande zorg- en ondersteuningsproducten en dienstverleningsvoorwaarden aan te passen, voor zover dit in de optiek van opdrachtgevers wenselijk dan wel noodzakelijk is voor de dienstverlening in het sociaal domein in de breedste zin des woords. Ditzelfde geldt ten aanzien van het verwijderen van zorg- en ondersteuningsproducten en dienstverleningsvoorwaarden uit de raamovereenkomst. In deze laatste situatie zullen de opdrachtgevers een overgangstermijn van zes maanden in acht nemen. Bij het doorvoeren van wijzigingen nemen de opdrachtgevers alle relevante wet- en regelgeving (waaronder hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012) in acht. Dit betekent dat een wezenlijke wijziging die niet valt onder de reikwijdte van hoofdstuk 5.2, niet zal worden doorgevoerd.
- 2.2 De producten, het administratieprotocol en alles wat daarmee samenhangt (annexen 2 en 3) zijn flexibel van aard en kunnen in afwijking van al het overige zoals bepaald in deze raamovereenkomst op basis van doorontwikkeling, voortschrijdend inzicht en praktische overwegingen eenzijdig door opdrachtgevers, na overleg met en instemming door opdrachtnemers, worden aangepast (conform art. 6). Alle wijzigingen/aanvullingen worden door opdrachtgevers volgens de overlegstructuur zoals beschreven in art. 6 van deze overeenkomst voorgelegd aan opdrachtnemers. Het administratieprotocol wordt niet apart voorgelegd aan de opdrachtnemer. Wijzigingen in het administratieprotocol worden schriftelijk elektronisch gepubliceerd en opdrachtnemers hebben de mogelijkheid schriftelijk te reageren.
- 2.3 Alle aanpassingen gelden voor alle gecontracteerde opdrachtnemers. Het is niet mogelijk om per opdrachtnemer en opdrachtgever individuele aanpassingen in de dienstverleningsvoorwaarden overeen te komen.

ARTIKEL 3. DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 Deze raamovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De raamovereenkomst heeft een looptijd van drie jaar, gaat in op 1 januari 2025.
- 3.2 De Opdrachtgevers kunnen eenzijdig raamovereenkomst eenmaal met twee jaar verlengen. Uiterlijk zes maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt gelijktijdig schriftelijk mededeling gedaan aan opdrachtnemers of de raamovereenkomst wordt verlengd.
- 3.3 Deze raamovereenkomst is daarnaast, eenmalig, door opdrachtgevers voor de duur van maximaal 12 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de raamovereenkomst tot discontinuering van de dienstverlening aan cliënten leidt. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet wordt deze verlenging enkel door opdrachtgevers bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de raamovereenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan opdrachtnemer medegedeeld. Het staat de opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 3.4 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst verlenen opdrachtnemers hun volledige medewerking aan rekenkamer(commisies) en rekenkameronderzoeken van opdrachtgevers en leveren alle benodigde c.q. opgevraagde informatie onverwijld dan wel tijdig aan (conform annex 2) in acht nemend de vigerende wet- en regelgeving omtrent privacy.
- 3.5 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze raamovereenkomst onverlet.



ARTIKEL 4. MELD- EN INFORMATIEVERPLICHTING OPDRACHTNEMER

- 4.1 De opdrachtnemer heeft een meld- en informatieverplichting voor alles wat redelijkerwijs van invloed is dan wel kan zijn op de dienstverlening als ook op de nakoming van verplichtingen uit deze raamovereenkomst.
- 4.2 De opdrachtnemer heeft de plicht om onverwijld en direct bij opdrachtgevers te melden als er sprake is van één van de ontbindingsgronden uit artikel 3.2 van annex 1 dan wel redelijkerwijs te voorzien is dat er sprake zal zijn van één van deze ontbindingsgronden.
- 4.3 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de opdrachtgevers binnen 10 werkdagen de gevraagde rapporten, verslagen, documentatie en verklaringen. Hierbij zullen opdrachtgevers aangeven met welk doel de informatie wordt opgevraagd, inhoudelijke toelichting is niet noodzakelijk. Mocht de opdrachtnemer van mening zijn deze informatie niet beschikbaar te moeten stellen dan wel op deze termijn te kunnen leveren zal opdrachtnemer dat uitgebreid en steekhoudend beargumenteren. Op basis van deze argumentatie zal tussen de opdrachtnemer en opdrachtgevers overleg plaatsvinden.
- 4.4 De opdrachtnemer mag echter geen informatieverstrekking weigeren van hetgeen in de dienstverleningsvoorwaarden expliciet is opgenomen. Ook mag de opdrachtnemer geen informatieverstrekking weigeren als de verzoeken te maken hebben met één van de ontbindingsgronden van annex 1.
- 4.5 De verplichting, voortvloeiend uit artikel 4.3, heeft geen betrekking op medisch geheimen of persoonsgegevens die vanuit vigerende wet- en regelgeving omtrent privacy niet mogen worden gedeeld. Indien er in de gevraagde informatie medische geheimen en/of persoonsgegevens staan die niet mogen worden gedeeld, dient de opdrachtnemer deze medische geheimen en/of persoonsgegevens onleesbaar te maken.

ARTIKEL 5. TARIEVEN, FACTURATIE EN DECLARATIE

- 5.1 Opdrachtnemer dient de declaraties maandelijks achteraf, op basis van de daadwerkelijk aantoonbaar geleverde prestaties in bij de opdrachtgever, die de toewijzing heeft verstuurd.
- 5.2 De tarieven zijn opgenomen in annex 6. Deze tarieven zijn all-in voor de betreffende zorg- en ondersteuning (contacturen): reiskosten, vestigingskosten, administratiekosten, etc. zijn in de tarieven verwerkt. De tarieven worden jaarlijks door opdrachtgever geïndexeerd (conform artikel 4.6 algemene voorwaarden sociaal domein) en gaan telkens vanaf één januari in.
- 5.3 De tarieven zijn per eenheid (dag, week of maand) vastgesteld, waarbij een deel van de eenheid geldt als een volle dag, week of maand.
- 5.4 Naast de stuksprijzen kan opdrachtnemer geen andere tijd separaat factureren.
- 5.5 Partijen wisselen iWMO-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 5.6 Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever éénmaal per maand de geleverde prestaties door middel van het bericht 'Declaratie'. Dit bericht is de enige factuur die opdrachtnemer aan opdrachtgever stuurt voor geleverde dienstverlening.
- 5.7 Partijen komen overeen dat het bericht declaratie wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht declaratie beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.



- 5.8 Indien opdrachtgever een declaratieregels afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door opdrachtnemer expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
- 5.9 Indien de opdrachtgever een declaratieregels afkeurt en betaling heeft plaatsgevonden, dan wordt de declaratie door de opdrachtnemer expliciet gecrediteerd. Indien nodig wordt een gecorrigeerde declaratieregels ingediend.
- 5.10 Betaling van goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van het declaratiebericht.
- 5.11 Opdrachtnemer hanteert bij declaratie de in de toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de productcodelijst zoals opgenomen op www.zorgregiomijov.nl, met de daarin vermelde tarieven per product, per eenheid en hanteert daarbij de volgende geformuleerde facturatie-eisen:
- 5.12 De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien opdrachtnemer enkel voor een deel van een tarief-eenheid dienstverlening levert dan mag opdrachtnemer één tarief-eenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tarief-eenheid te declareren.
- 5.13 Tarieven, en dus ook declaraties, zijn geformuleerd op cliëntniveau.
- 5.14 Indien opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in zijn verplichting tot betaling, is hij na ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd over het achterstallige bedrag over de tijd dat het verzuim voortduurt.
- 5.15 Als opdrachtnemer herhaaldelijk toerekenbaar tekortschiet in het aanleveren van declaratieregels aan opdrachtgever binnen de geldende termijnen, is deze na ingebrekestelling door de opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever kan in dit geval een boete opleggen van 8% per declaratieregels die te laat is ingediend.

ARTIKEL 6. OVERLEGSTRUCTUUR

- 6.1 Opdrachtnemers kunnen worden uitgenodigd voor regionale overlegvormen op basis van thema's. Deze thema's worden vastgelegd in de set uitvoeringsafspraken annex 4.
- 6.2 Er zijn twee overleggen een strategisch overleg en tactisch/operationeel overleg. In annex 4 is uitgewerkt hoe deze overleggen zijn ingericht en wat de frequentie is. Gezamenlijk kunnen partijen afspreken hier aanpassingen in te maken.
- 6.3 Opdrachtgever bepaalt de frequentie van de overlegvorm. Er wordt gestart met eenmaal per 4 weken overleg. Gedurende het proces wordt bekeken of deze frequentie voldoende is. In de periode tussen de ondertekening van het contract en de ingangsdatum van het contract (implementatiefase) is mogelijk behoefte aan een hogere frequentie. Opdrachtgever is belast met het organiseren en faciliteren van de overlegvormen.
- 6.4 In specifieke gevallen kunnen individuele gesprekken gevoerd worden met opdrachtnemers.
- 6.5 Partijen hebben rond de thema's in annex 4 ook de mogelijkheid om:
 - suggesties in te dienen voor verbetering en aanpassing van de dienstverlening en zorg- en ondersteuningsproducten;
 - suggesties in te dienen dan wel signalen afgeven over ontwikkelingen in wijken, buurten, bij specifieke gezinnen/inwoners van opdrachtgever;
 - feedback te geven in de breedste zin des woord.
- 6.6 Partijen besluiten over per suggestie met consensus. Als deze consensus niet bereikt wordt, hebben Opdrachtgevers de bevoegdheid om een voorstel eenzijdig alsnog door te voeren.
- 6.7 Opdrachtnemer kan suggesties, signalen en feedback naar opdrachtgevers sturen. Deze kunnen door opdrachtgevers op de agenda van een regionale overlegvorm worden geplaatst. Opdrachtgevers geven aan hoe partijen hun input kunnen insturen.



- 6.8 De aangenomen voorstellen worden door Opdrachtgevers verwerkt en zullen na toesturen aan de opdrachtnemer direct in werking treden. Opdrachtgevers kunnen ervoor kiezen om deze voorstellen ook te delen met anderen via publicatie op de website zorgregiomijov.nl.

ARTIKEL 7. PRESTATIEAFSPRAKEN

- 7.1 Opdrachtgever stelt jaarlijks een budgetplafond vast op het niveau van alle gecontracteerde Opdrachtnemers. Dit plafond is gelijk aan het budget dat beschikbaar is voor de maatwerkvoorzieningen beschermd thuis.
- 7.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om afspraken te maken over de ontwikkeling van omzet of volumes van een individuele opdrachtnemer of voor de opdrachtgever ingekochte zorg- en ondersteuningsproducten. De afspraken kunnen de vorm hebben van inspanningsverplichtingen of resultaatverplichtingen, zulks naar oordeel van de opdrachtgever en na overleg met de opdrachtnemer vast te stellen. Afspraken voor enig jaar worden uiterlijk in het derde kwartaal van het voorgaande jaar vastgesteld.
- 7.3 Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan monitoring en onderzoeken volgens door opdrachtgever vastgestelde methodieken. Te denken valt aan, doch niet beperkt tot, het periodiek aanleveren van informatie over in-, door- en uitstroom, evenals beschikbare capaciteit bij de opdrachtnemer.
- 7.4 Indien de bovengenoemde afspraken vastgelegd worden, is de opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het monitoren hiervan, indien tijdig te signaleren wanneer de afspraken niet worden gehaald of als er een vermoeden is dat deze niet worden behaald.
- 7.5 De voortgang en verantwoording van de hierboven gemaakte afspraken zijn onderwerp van periodiek gesprek tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

ARTIKEL 8. SLOTBEPALING

- 8.1 Mochten één of meerdere bepalingen van deze raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, dan zullen de overige bepalingen van de raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg plegen om zo een vervangende regeling te treffen en op zo'n manier dat in zijn geheel de strekking van deze raamovereenkomst behouden blijft.
- 8.2 Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn dat de wederpartij redelijkerwijs en billijkerwijs dit niet had mogen verwachten, dan zullen de partijen overleg voeren over de uitvoering van de raamovereenkomst.
- 8.3 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 8.4 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van een overeenkomst die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen opdrachtgevers en opdrachtnemer worden gesloten.
- 8.5 Bepalingen van deze raamovereenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de raamovereenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Apeldoorn.

Opdrachtnemer



Datum:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	

Opdrachtgevers

Datum:	{DATUM}
Opdrachtgevers:	Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde en Voorst
Naam tekenbevoegde:	A.J. Prins (wethouder gemeente Apeldoorn, namens de 6 regiogemeenten)
Handtekening:	