

Datum: 19 december 2024

Betreft: Aanvullende informatie voor zorgaanbieders inzake inkoop Jeugdhulp 2026

Beste zorgaanbieder,

Op maandag 16 december jl. heeft u informatie ontvangen over het uitstellen van de start van de inkoopprocedure jeugdhulp. De inkoopprocedure start nu op **17 februari 2025**. In deze brief is informatie opgenomen over de planning en de aan te leveren bewijsmiddelen bij aanmelding.

Deze informatie betreft nog concept-documenten, die u kunt gebruiken om uw voorbereidingen te treffen. De definitieve documenten (let op, dit zijn ook de definitieve formats die u moet gebruiken bij de aanmelding in februari 2025) worden vanaf 17 februari gepubliceerd op Tendered.

In de bijlagen zijn de volgende documenten opgenomen:

Bijlage 1: Voorlopige planning inkoop Jeugdhulp 2026

Bijlage 2: Voorlopige lijst aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

We verwachten u op deze wijze van de benodigde informatie te hebben voorzien op basis waarvan u voorbereidingen kunt treffen op de inkoop jeugdhulp 2026.

Wij willen alle zorgaanbieders bedanken voor de prettige samenwerking en de betrokkenheid bij deze nieuwe inkoop.

Rest ons u hele fijne feestdagen en een goed en gezond 2025 te wensen.

Inkoopteam Jeugdhulp
Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe

Bijlage 1: voorlopige planning inkoop Jeugdhulp 2026

Concept- Planning inkoopproces voor zorgaanbieders - Jeugdhulp	
<u>Aanmeldfase</u>	
1. Aankondiging inkoop//publicatie	17 februari 2025
2. Mogelijkheid tot het stellen van vragen	
Vragenronde 1	Uiterlijk 10 maart 2025
Beantwoording vragen	Uiterlijk 17 maart 2025
Vragenronde 2	Uiterlijk 24 maart 2025
Beantwoording	Uiterlijk 31 maart 2025
3. Aanmeldingsfase aanbieders	17 februari – 7 april 2025
4. Bevestigingsbericht aanbieders - Voorlopige selectie aanbieders o.b.v. aanmeldcriteria - Selectie adviestafel uit inkoopnetwerk	Uiterlijk 28 april 2025 - 17.00 uur p.m.
5. Standstill (14 dagen)	13 mei 2025
<u>Dialoofase</u>	
6. Dialoogtafel 1 – Inkoopcontract	6 mei 2025 (15.00 – 17.00 uur)
7. Dialoogtafel 2 – Producten, kwaliteitseisen	13 mei (15.00 – 17.00 uur)
8. Dialoogtafel 3 –Def. Overeenkomsten bespreken en tarieven	20 mei (15.00 – 17.00 uur)
<u>Inschrijvingsfase</u>	
9. PFO	Week 26 mei extra PFO
10. Aanleveren stukken colleges	Vanaf 27 mei 2025
11. Besluitvorming College	Uiterlijk 12 juni 2025
12. Inschrijving aanbieders	13 t/m 23 juni 2025
13. Beoordeling definitieve inschrijvingen	Uiterlijk 30 juni 2025
14. Definitieve inschrijvingen (bevestigingsbericht aanbieders)	Uiterlijk 1 juli 2025
15. Start uitvoering (Implementatiefase is 6 maanden)	1 januari 2026

Bijlage 2: voorlopige lijst aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

- De bewijsmiddelen waarbij in de kolom staat vermeld dat zij “bij verzoek tot deelname” dienen **wel** op het moment van aanmelding te worden aangeleverd. Het betreffen de volgende bewijsmiddelen die bij aanmelding meegestuurd dienen te worden:
 - UEA (format komt in een bijlage)
 - Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente
 - Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente
 - Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente
 - (Kopie) verzekeringspolis
 - Certificering(en) of gelijkwaardige documenten.
 - Een ingevuld format referentie (format komt in een bijlage) aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring (de Gemeente kan optreden als referent).
 - Een verklaring fraude-maatregelen.

- De bewijsmiddelen waarbij in de kolom staat vermeld “op verzoek” hoeven **niet** bij aanmelding te worden aangeleverd. Wel kunnen deze documenten door de gemeente op elk moment worden opgevraagd. Als u dit verzoek ontvangt van de gemeente dan dient u deze bewijsmiddelen binnen 14 werkdagen te kunnen aanleveren.

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek Gemeente	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage ***).	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant
5.	(Kopie) verzekeringspolis.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder

6.	Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document.	Op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder
7.	Certificering(en) of gelijkwaardige documenten.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder
8.	Beschrijving administratiesysteem waaruit blijkt dat dit voldoet aan de gestelde eis.	Op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder
9.	Overzicht van personeelsleden met kwalificaties.	Op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder
10.	Een ingevuld format referentie (bijlage x) aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring (de Gemeente kan optreden als referent).	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder
11.	Een verklaring good governance.	Op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder
12.	Een verklaring fraude-maatregelen.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële jeugdhulpaanbieder