MULTIsignaal aansluitportaal voor aansluiting op de Verwijsindex

Handleiding voor organisaties

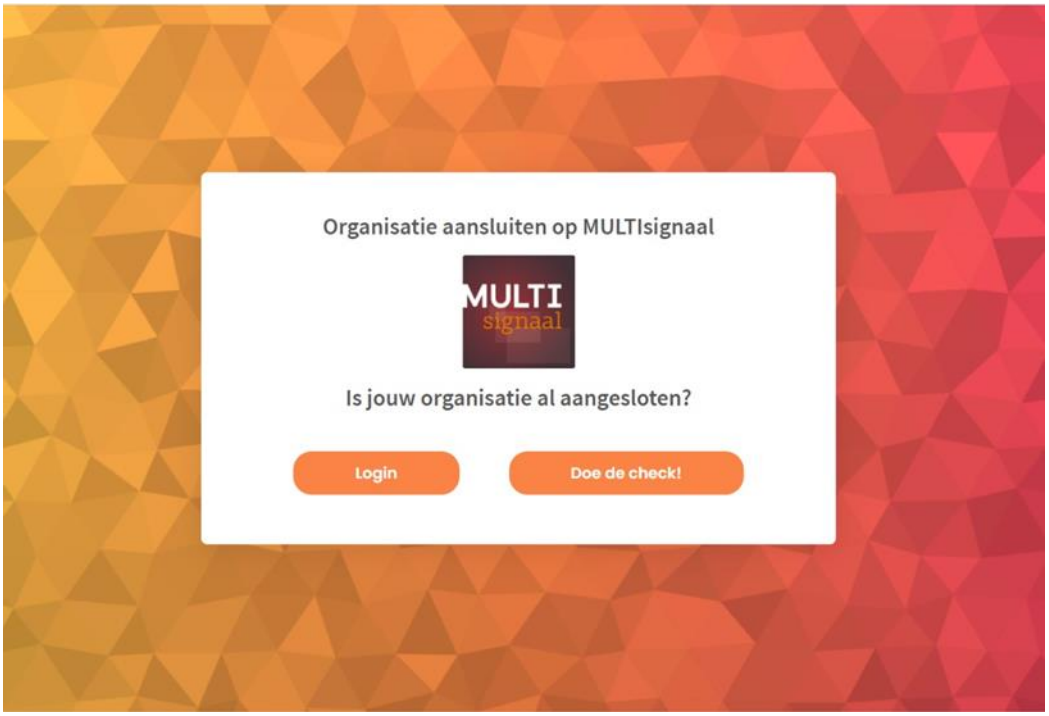
Versie 31 mei 2021

Fijn dat uw organisatie gebruik gaat maken van de MULTIsignaal Verwijsindex of het gebruik gaat uitbreiden naar meerdere aangesloten gemeenten / convenantgebieden!

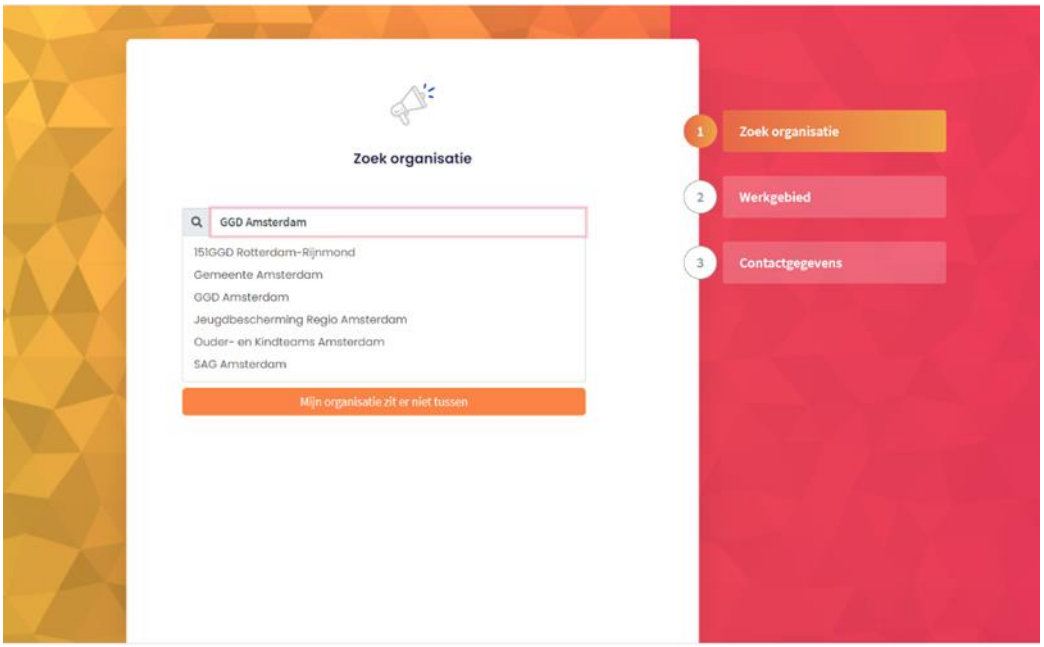
Wilt u eerst nog wat meer weten over de Verwijsindex? Kijk op **www.multisignaal.nl**

Via de link aansluiten.multisignaal.nl komt u in het MULTIsignaal aansluitportaal en kunt u het aansluitproces starten.

1) Klik op de knop **'Doe de check'** om te zien of uw organisatie mogelijk al in één of meer convenantgebieden is aangesloten.



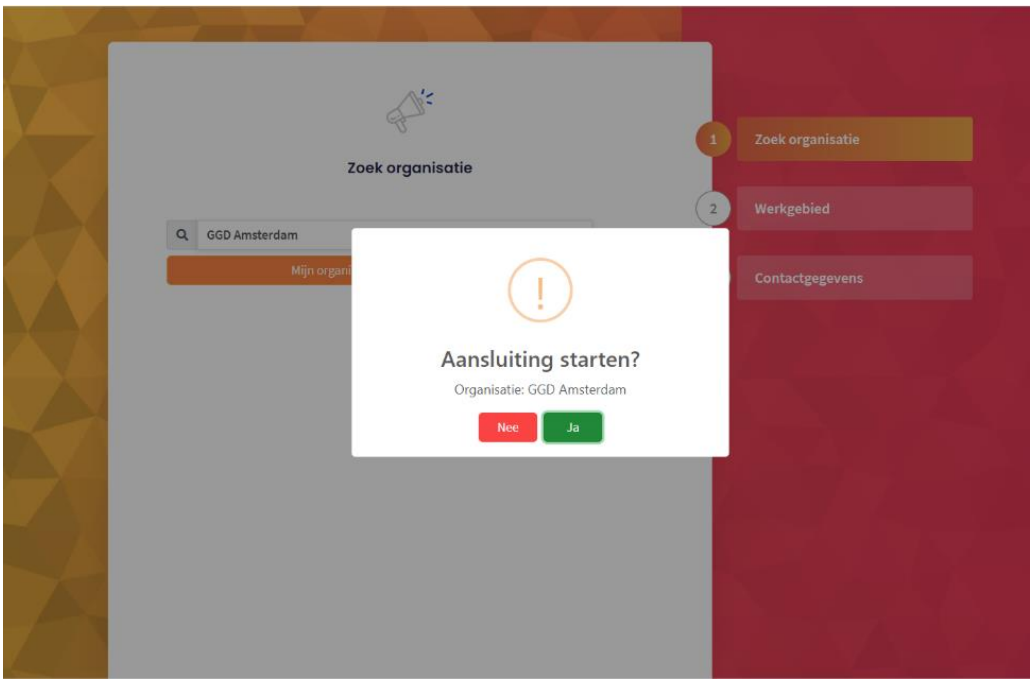
2) Vul bij 'zoek organisatie' de naam van uw organisatie in;



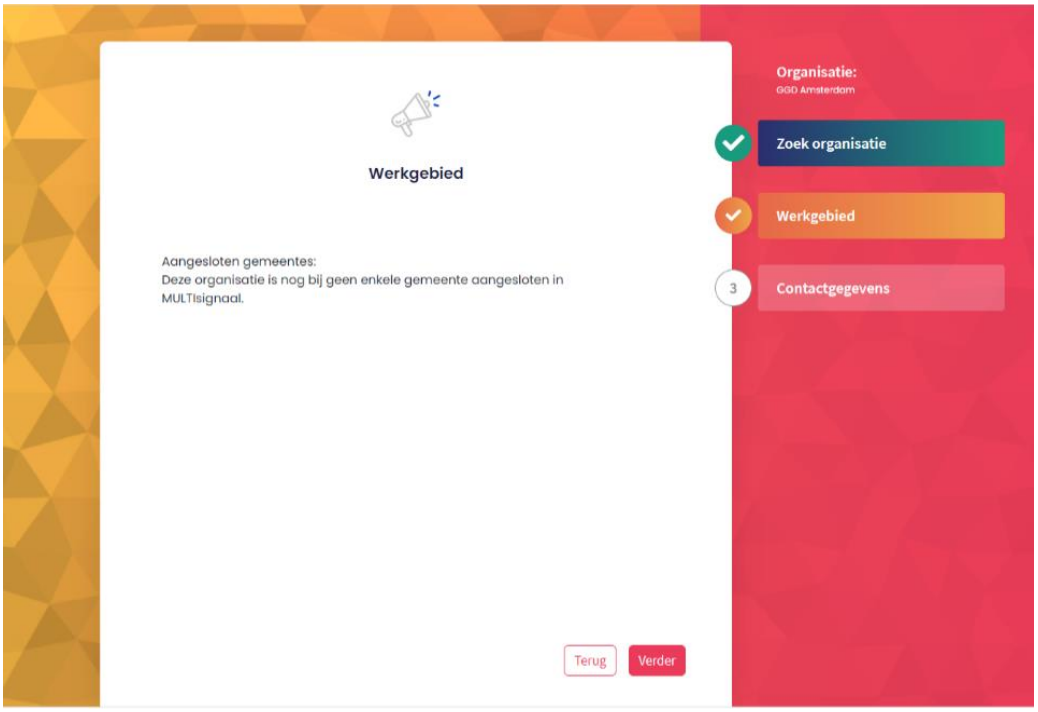
3) Kies vervolgens voor:
   -‘mijn organisatie’ zit er niet tussen/geen resultaat (ga verder bij stap 4);
   Of
   -de naam van uw organisatie (ga via 4 naar 6).

NB: Staat uw organisatie er al tussen, maar met een andere schrijfwijze of voor een ander convenantgebied? Kies dan één van die opties en bespreek dit met de convenantbeheerder die later in dit aansluitproces aan u wordt gekoppeld.

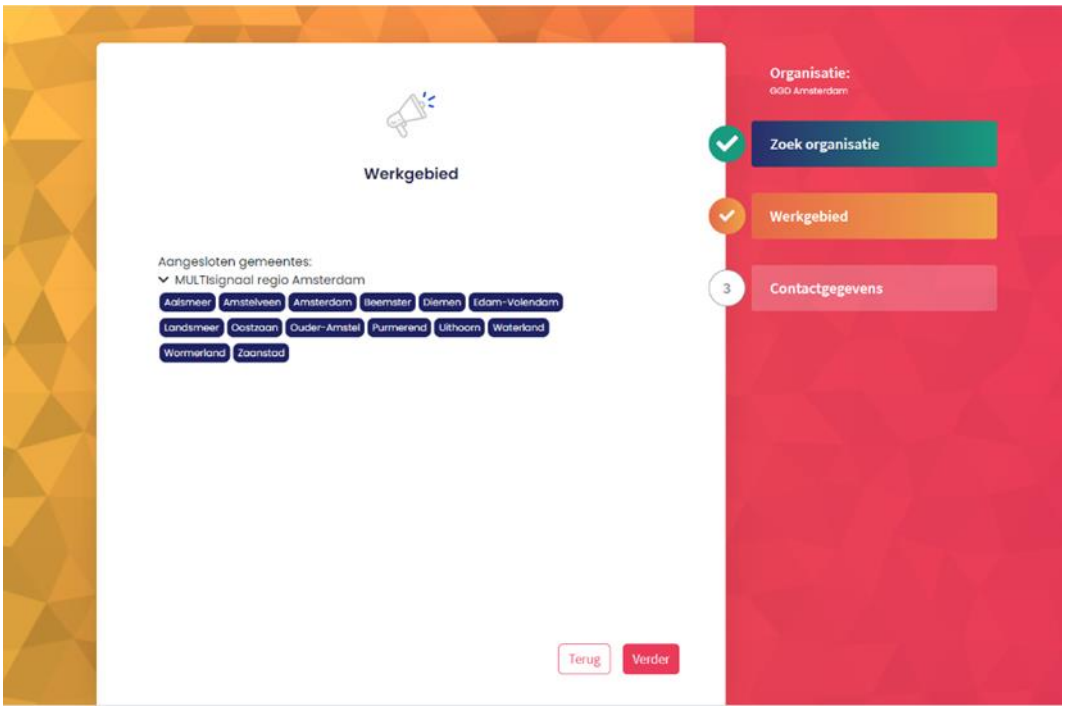
4) Kies bij ‘Aansluiting starten’ voor **‘ja’**



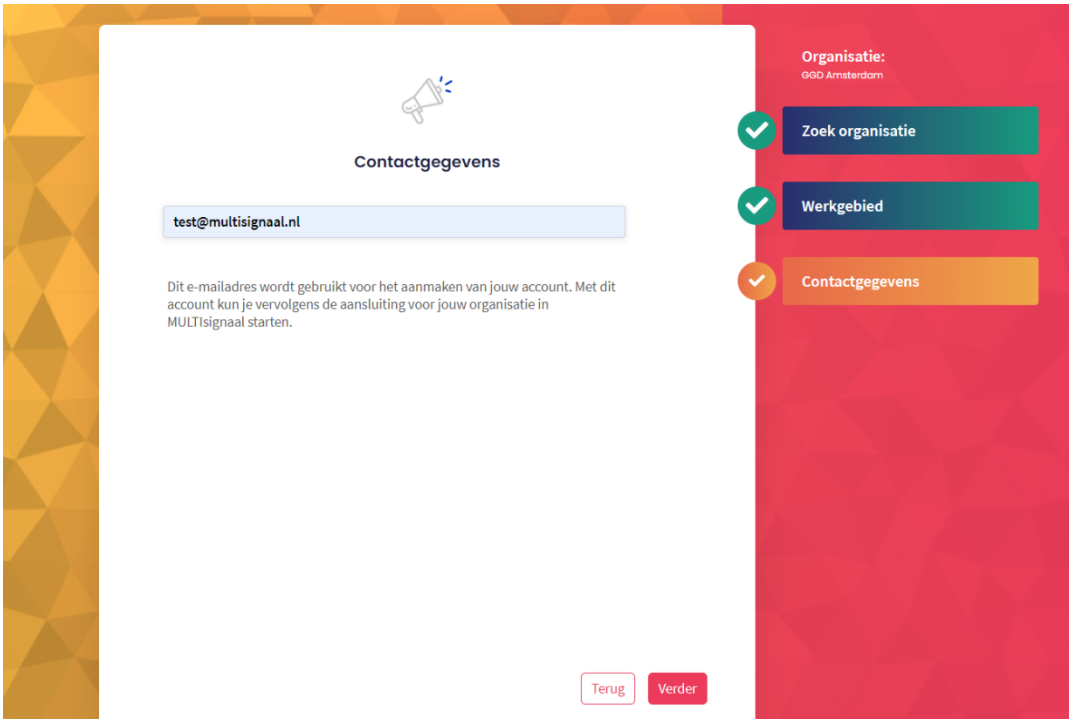
5) Is uw organisatie in nog geen enkele gemeente aangesloten? Klik op de knop **'verder'** rechts onderin en **ga verder bij 7.**



6) Uw organisatie is al in één of meer convenantgebieden van MULTIsignaal aangesloten. Klik op **'verder'**.



7) Een account in het MULTIsignaal aansluitportaal is noodzakelijk om het aansluitproces te kunnen vervolgen. Vul de contactgegevens van uw organisatie in en klik op **'verder'** om een account aan te maken.

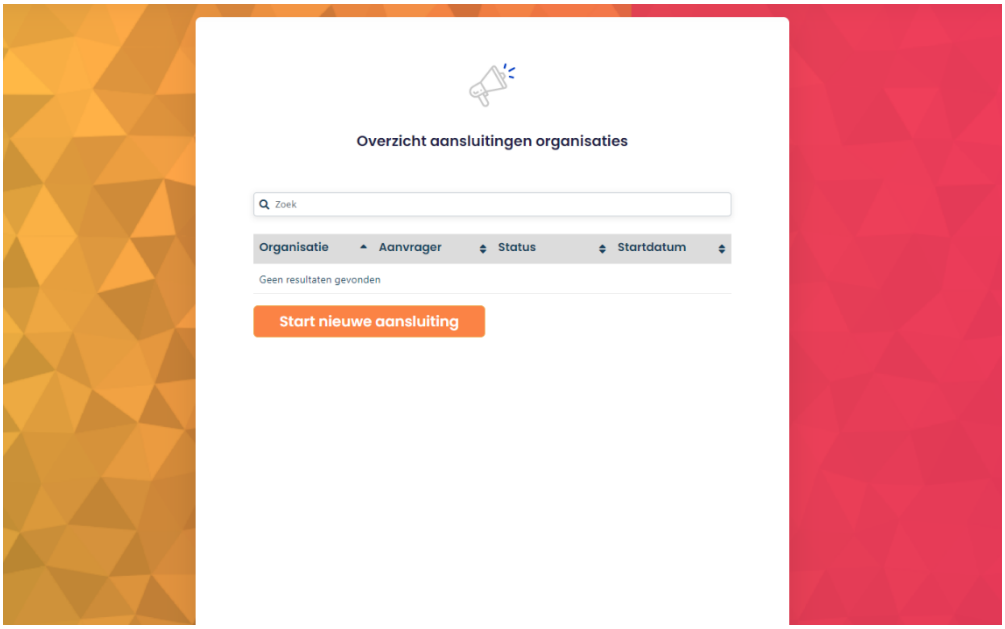


8) Sluit deze webpagina.

9) U ontvangt een geautomatiseerde e-mail van MULTIsignaal met daarin een link. Via die link dient u eerst een Passage ID aan te maken, een extra authenticatie voor uw e-mail adres. Volg de stappen op de webpagina van Enovation.

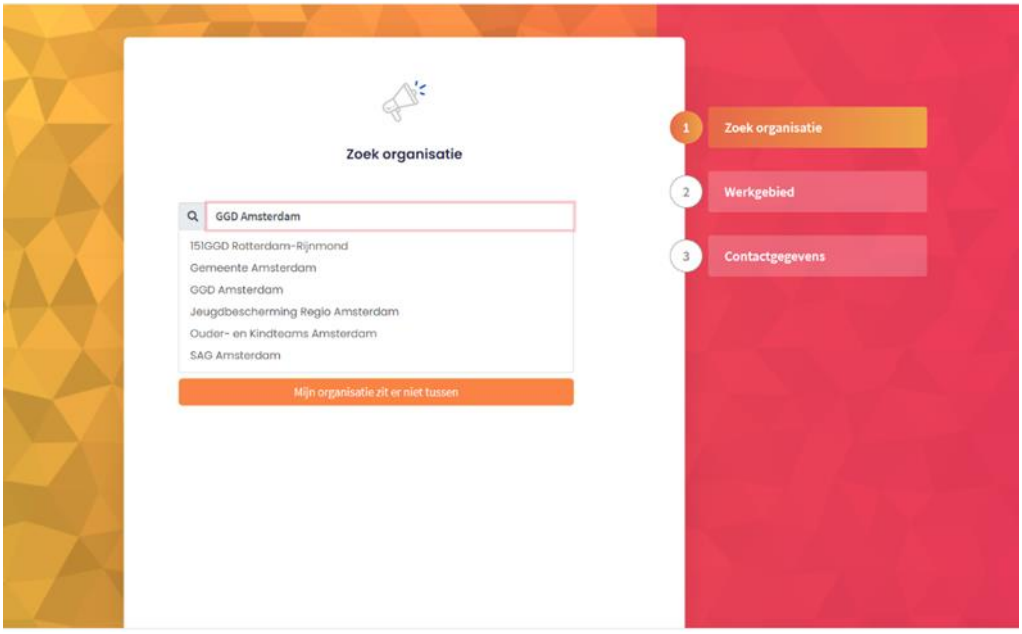
Indien u al een Passage ID gekoppeld heeft aan uw e-mail, kunt u rechtstreeks door. Klik op de knop 'Login' voor een Login met uw Passage ID.

10) U komt nu automatisch in het scherm met Overzicht aansluitingen organisaties.



Start nieuwe aansluiting, door naar 11

11) Zoek opnieuw uw organisatie op, er zijn nu 3 opties;
    a. De organisatie staat in de lijst (wellicht iets andere spelling)
       Kies deze organisatie en druk op verder
    b. De organisatie staat **niet** in de lijst.
       Kies “Mijn organisatie zit er niet tussen”
    c. Geen lijst, de organisatie is niet gevonden
       Kies “Start aansluiting”



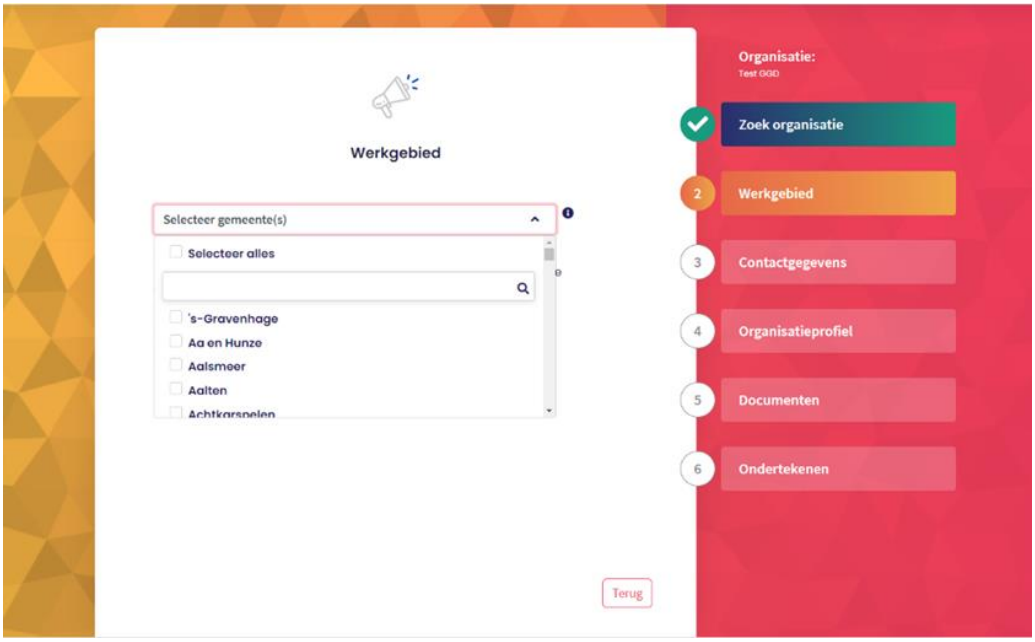
12) Aansluiting starten? Kies **'Ja'**.

13) Werkgebied.

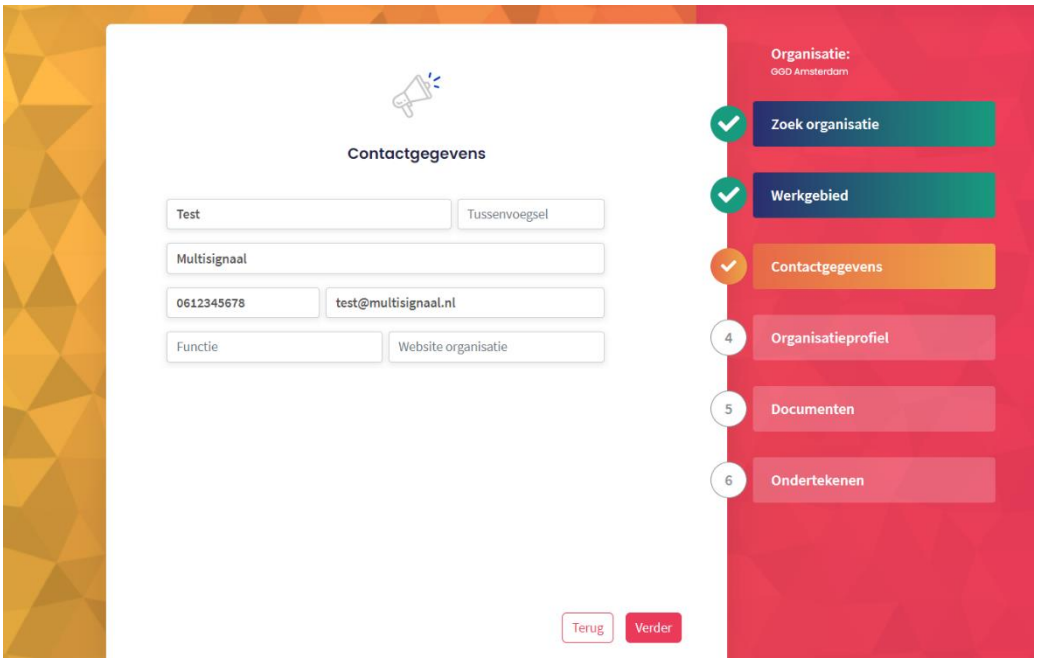
Selecteer bij 'werkgebied' vervolgens de gemeenten waarin u wilt aansluiten.

Zodra u één gemeente selecteert, verschijnt de naam van het bijbehorende convenantgebied waar u een contract mee gaat tekenen. U kunt u op het pijltje klikken om alle gemeenten in het convenantgebied te zien.

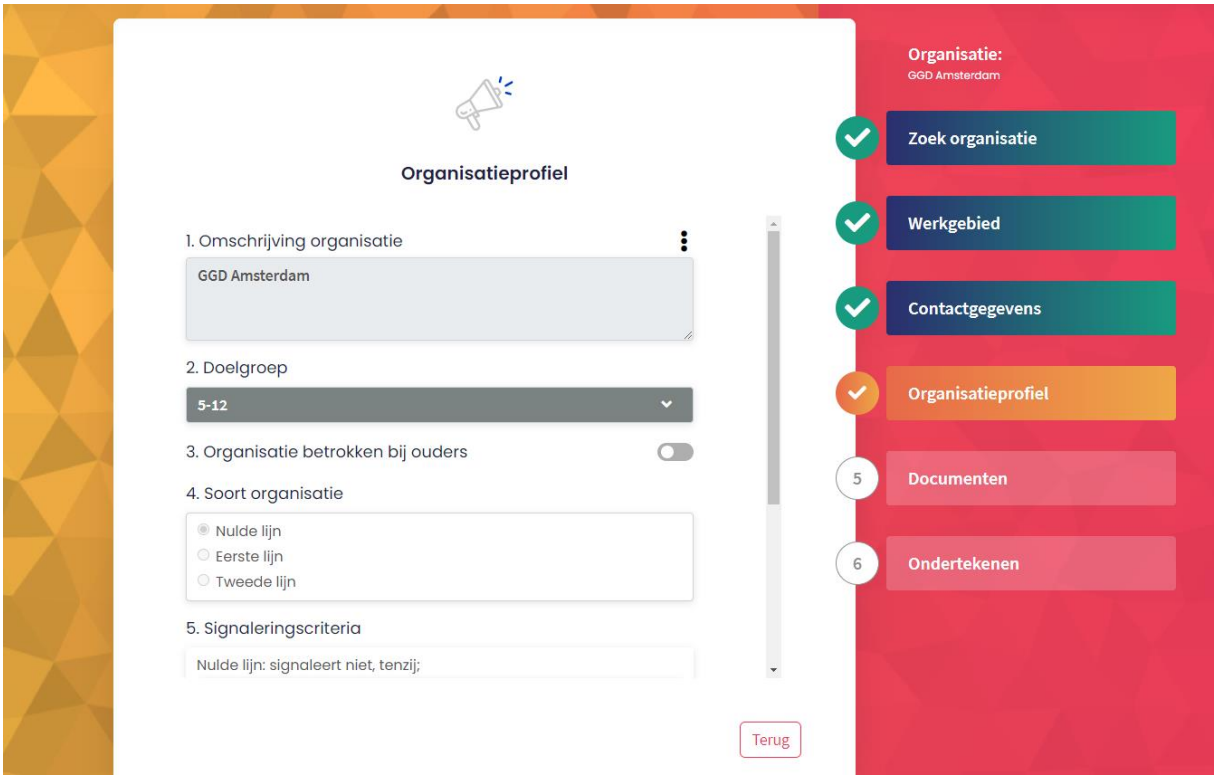
Klik op 'verder' als u via het kiezen van de gemeenten waarin u wilt aansluiten de juiste convenantgebieden zijn geselecteerd.



14) Vul vervolgens uw contactgegevens in.



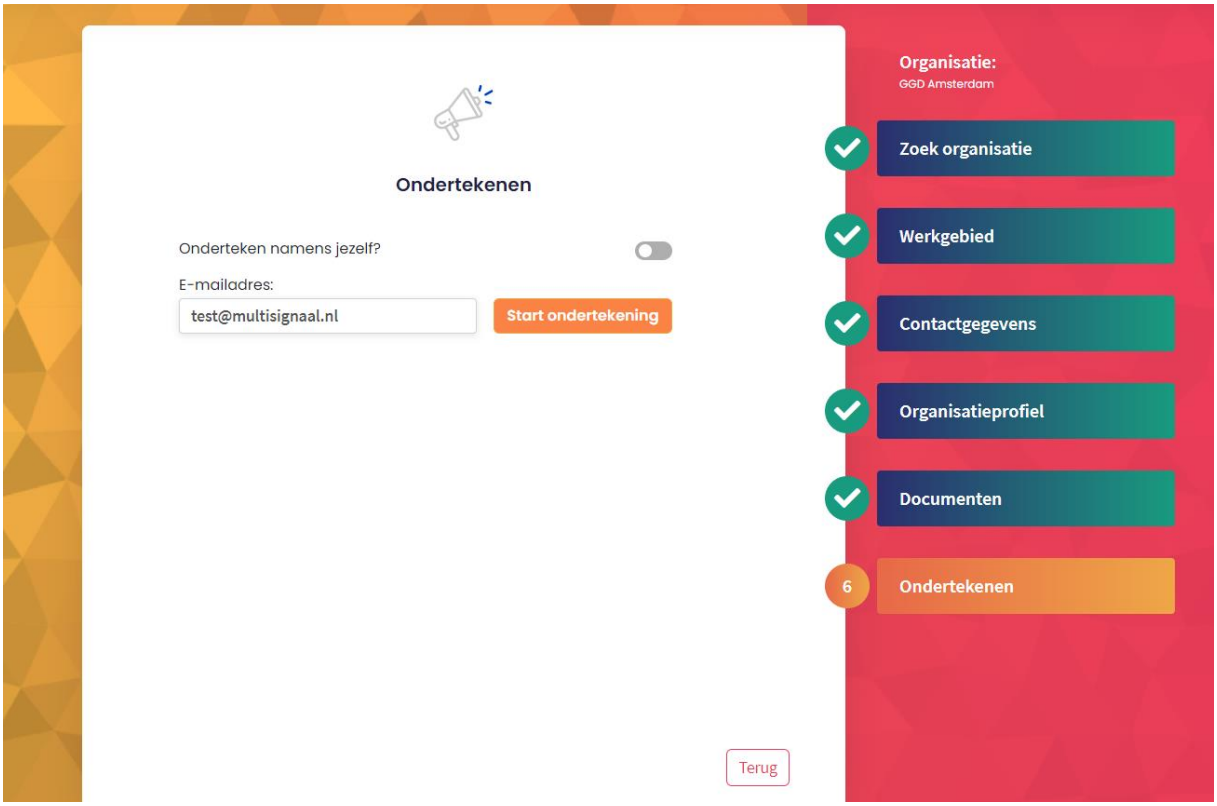
15) Beantwoord de vragen in het organisatieprofiel en klik op **‘Opslaan’**.
Uitleg over het organisatieprofiel vindt u aan het einde van deze handleiding
Als u het organisatieprofiel heeft opgeslagen, kunt u deze indien gewenst nog bewerken door gebruik te maken van de drie puntjes rechtsboven. Vervolgens kunt u de pagina sluiten.



Binnen enkele dagen neemt één van de betrokken convenantbeheerders contact met u op om het organisatieprofiel door te nemen en om de rest van het aansluitproces te bespreken. Nadat de convenantbeheerder het organisatieprofiel heeft goedgekeurd, kunt u de volgende stappen in het aansluitproces doorlopen.

16) Onder ‘Documenten’ vindt u per convenantgebied het convenant en eventuele bijlagen. U kunt deze documenten downloaden en opslaan voor uw eigen administratie. De documenten zijn ter informatie, maar het is wel zeer belangrijk dat u kennis neemt van de inhoud. Er kunnen namelijk verschillen zijn in richtlijnen tussen de verschillende convenantgebieden. Pas als u door het omzetten van het schuifje te kennen geeft dat u de documenten heeft ingezien, kunt u verder naar de stap ‘Ondertekenen’.

17) Bij ‘Ondertekenen’ start je door de klikken op **‘Start ondertekening’.** Vervolgens gaat een seintje naar de betrokken convenantbeheerder zodat ook hij of zij de ondertekening kan starten



18) Uw ontvangt een e-mail om digitaal te ondertekenen. Open het document door te klikken op ‘**Bekijk document’** , volg de stappen en sluit af met **‘Voltooien’** rechtsboven in de pagina.

Het ondertekende document krijgt u als beveiligde pdf per e-mail toegestuurd samen met de zogenaamde audit log. (logboek van de stappen die zijn gezet in het proces van ondertekening)

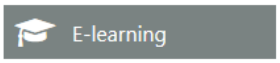
De laatste stappen van het aansluitproces lopen niet via het portaal:

Het aanmaken van de accounts:

Na afronding van de ondertekening in het portaal zal de convenantbeheerder met wie u eerder contact had, u een zogenaamd aanmeldformulier toesturen. Dat is een Excelbestand waarop u de benodigde gegevens kunt invullen van alle medewerkers die een account moeten krijgen in de MULTIsignaal Verwijsindex.
Wanneer het bestand is ingevuld mag u het terugsturen naar de convenantbeheerder. Hij/zij zal zorgen dat voor de genoemde medewerkers accounts worden aangemaakt. Wanneer hun account klaar staat om te worden geactiveerd, krijgen zij daar per e-mail bericht over.

E-learning, training en regio specifieke informatie

Als medewerkers een account hebben, kunnen zij de e-learning van MULTIsignaal volgen. Na inloggen is de e-learning te vinden via onderstaande knop in het linker menu.



Veel convenantgebieden bieden daarnaast interactieve online trainingen of trainingen op locatie aan voor professionals die in hun gebied gebruik maken van de Verwijsindex. Als u van die mogelijkheden gebruik wil maken, kan uw convenantbeheerder u in contact brengen met zijn/haar collega's in de andere convenantgebieden. Zij kunnen u ook voorzien van regio specifiek informatiemateriaal zoals folders.

Bijlage 'Hulp bij het invullen van het organisatieprofiel'

Wat is het organisatieprofiel?

Met de organisaties die aansluiten op de Verwijsindex van MULTIsignaal leggen we afspraken vast. Dat doen we in een zogenaamd organisatieprofiel. Het profiel bestaat uit een vijftal vragen. Als u die beantwoord heeft, gaat er een seintje naar de convenantbeheerder en die neemt binnen een aantal dagen contact met u op om het organisatieprofiel en het verdere aansluitproces met u door te nemen.

Wat moet u invullen in het organisatieprofiel?

Vraag 1 'Omschrijving van uw organisatie'
Hier beschrijft u kort welke dienst(en) uw organisatie biedt en hier kunt u eventuele bijzonderheden vermelden.

Vraag 2 'Doelgroep'
Geef hier aan in welke leeftijdscategorie uw cliënten vallen. U kunt meerdere categorieën aanwijzen.

Vraag 3 'Organisatie betrokken bij ouders?'
Beantwoord deze vraag met de schuifknop. Is alleen van toepassing indien 23+ in uw doelgroep valt.

We stellen deze vraag omdat de Verwijsindex ook kan worden ingezet bij volwassen cliënten met kinderen. Wanneer:

- de cliënt zorgen van de professional om de kinderen niet overtuigend weg kan nemen;
- vragen over de kinderen ontwijkt;
- onjuiste informatie verstrekt;
- zich niet bewust is van de risico's;

mag op de kinderen een signaal worden afgegeven in de Verwijsindex.

Vraag 4 'Soort organisatie'
Geef aan of uw organisatie werkzaam is in de nulde, eerste of tweede lijn.

- Onder de nulde lijn vallen de basisorganisaties.
  Die zijn voor iedereen toegankelijk zonder dat er een hulpvraag is. Denk hierbij aan kinderopvang, het regulier onderwijs of het consultatiebureau. Ook de huisarts, de verloskundige en specialisten in ziekenhuizen vallen met betrekking tot de Verwijsindex onder deze nuldelijn.

- De eerste lijn wordt gevormd door de generalistische hulpverlening
  Voor deze vorm van hulpverlening is geen verwijzing nodig. Voorbeelden zijn het wijkteam of sociaal team, jeugdhulp, leerplicht of maatschappelijk werk.

- De tweede lijn biedt gespecialiseerde hulp. Voor deze vorm van hulpverlening is een indicatie of verwijzing nodig. Organisaties die vallen onder de tweede lijn zijn bijvoorbeeld speciaal onderwijs, GGZ, gezinsvoogdij, verslavingszorg of reclassering.

Vraag 5 ‘Signaleringscriteria’

Vul hier in wanneer uw organisatie een signaal afgeeft in de Verwijsindex. Dit is afhankelijk van wat u heeft ingevuld bij vraag 4.

- Organisaties in de nulde lijn maken de afweging om te signaleren wanneer er zorgen zijn op één of meer van de volgende levensgebieden:
    - gezondheid of geestelijke gezondheid
    - materiële omstandigheden (financiën; woning)
    - opvoeding en gezinsrelaties
    - onderwijs en werk
    - sociale omgeving

  Noteer aanvullende criteria waarbij uw organisatie in elk geval signaleert. (bijvoorbeeld als u weet dat meerdere andere organisaties betrokken zijn, bespreking in een zorgteam of stagnatie van zorg/ondersteuning)

- Organisaties in de eerste lijn signaleren in principe altijd wanneer zij betrokken zijn bij een kind, jongere of een gezin. Zij zijn immers niet voor niets betrokken. Er is echter een uitzondering:

  Een signaal wordt niet afgegeven als er een **enkelvoudige** hulpvraag is, die zonder verdere opvolging door een andere organisatie **eenvoudig en snel** opgelost kan worden.

  Noteer eventuele andere, onderbouwde, uitzonderingen voor uw organisatie.

- Organisaties in de tweede lijn zijn altijd betrokken omdat er zorgen zijn op één of meer van bovengenoemde levensgebieden. Professionals uit de tweede lijn geven daarom in principe altijd een signaal van betrokkenheid af.

  Noteer eventuele uitzonderingen voor uw organisatie en onderbouw ze.