

## Invulinstructie Verzoek om Toewijzing JW315

29-9-2021

Er zijn verschillende routes mogelijk bij de aanvraag van jeugdhulp voor cliënten. Hieronder is aangegeven welke mogelijkheden er zijn en welke afspraken daarbij gelden in relatie tot het berichtenverkeer.

Het is van belang om een duidelijk onderscheid te maken tussen een aanvraag zorg via een externe wettelijke verwijzer (Huisarts, Jeugdarts, Medisch Specialist, Rechter, RvdK of Officier van Justitie), via het gedwongen kader of wanneer een cliënt zich zelf meldt bij de Toegang of aanbieder.

- *Afspraak in geval van 'externe wettelijke verwijzer'*: Een verzoek om toewijzing komt binnen via een JW315-bericht via het berichtenverkeer bij de desbetreffende gemeente. Gemeenten vragen geen aanvullende informatie. Op basis van de informatie in het JW315-bericht wordt de Toewijzing via een JW301 gedaan.
- *Afspraak in geval van 'Gedwongen kader'*: Wanneer de kinderrechter een maatregel jeugdbescherming of jeugdreclassering heeft opgelegd, dan is de gecertificeerde instelling (GI) verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregel. De GI kan bij de uitvoering van de maatregel ook jeugdhulp inzetten, via de afgifte van een bepaling jeugdhulp.  
Dit geldt niet voor de aanvullende jeugdhulp. Hier geldt dat de GI per casus eerst afstemt met de gemeentelijke Toegang (dit kan telefonisch of e-mail, maar moet beveiligd plaatsvinden). Met instemming van de cliënt wordt de noodzakelijke informatie tussen Toegang en GI gedeeld. De GI neemt de inbreng van de gemeente mee in haar besluitvorming bij de inzet van de jeugdhulp. Gemeenten hechten aan deze afstemming. Na deze afstemming dient de GI een advies/bepaling in bij de gemeentelijke Toegang in. Op basis hiervan worden de toewijzingen opgesteld voor de betrokken jeugdhulpaanbieders. U hoeft als jeugdhulpaanbieder zelf geen JW315 bericht op te sturen.
- *Afspraak in geval dat cliënt zich zelf meldt bij Toegang of Aanbieder*: In deze gevallen is er geen sprake van een wettelijke verwijzer. Wanneer de cliënt behoefte heeft aan hulp en/of ondersteuning dan kan de cliënt zich melden bij de gemeentelijke Toegang. De gemeentelijke Toegang zal dan in overleg met cliënt en/of ouders bekijken welke hulp passend is. Wanneer inderdaad hulp nodig is, zal de gemeentelijke Toegang een toewijzing afgeven. In dit geval dient een aanbieder dus geen JW315 bericht in.  
Indien de cliënt zich direct meldt bij de aanbieder, kan het zijn dat er nog geen wettelijke verwijzer is. In dit geval neemt de cliënt/aanbieder, buiten het Berichtenverkeer om, contact op met de Toegang en hoeft de aanbieder dit niet te doen.

Het JW315 bericht wordt gebruikt door aanbieders wanneer een cliënt een verwijzing heeft gekregen van een externe wettelijke verwijzer (Huisarts, Jeugdarts, Medisch Specialist, Rechter, RvdK of Officier van Justitie), anders dan de Toegang van de gemeente. De aanbieder is verplicht de gemeente z.s.m. te informeren na het ontvangen van de verwijzing. Streven is dat zorgaanbieders binnen 5 dagen na het eerste declarabele contact met cliënt een Verzoek om Toewijzing naar de gemeente sturen.

De Toegang streeft om een toewijzing binnen 5 werkdagen aan de betreffende aanbieder te versturen, middels een JW301 of een telefonische of schriftelijke afwijzing. Als er geen toekenning op basis van een JW301 toewijzingsbericht plaatsvindt kan er niet worden gedeclareerd. Declaraties die binnen komen zonder een voorafgaand JW301 bericht, kunnen niet worden betaald.

*Verlenging*

Ook bij verlengingen geldt dat de JW315 gebruikt wordt wanneer de originele verwijzing via een externe verwijzer is verkregen. Wanneer de originele verwijzing via de Toegang is verlopen, neemt de cliënt/aanbieder, buiten het Berichtenverkeer om, contact op met de Toegang. Cliënt en aanbieder stemmen dit contact vooraf met elkaar af. Het contact met de Toegang vindt minimaal 6 weken voor einde van de jeugdhulp plaats.

#### Starten met verlenen zorg

Indien er geen externe wettelijke verwijzer is, start de aanbieder niet eerder met zorg verlenen tot dat hij afstemming heeft gehad met de gemeentelijke Toegang (m.u.v. crisis, SGGZ en prestaties in het gedwongen kader).

Indien er wel een wettelijke verwijzer is mag de aanbieder starten met de zorg en dient binnen 5 werkdagen na het eerste cliëntcontact een Verzoek om Toewijzing in bij de gemeentelijke Toegang.

De CBS gemeentecodes in de regio Midden IJssel/Oost-Veluwe zijn als volgt:

Veld		In te vullen						Verplicht
Ontvanger		CBS gemeentecode van de gemeente waaraan je het bericht verzendt						Ja
Afzender		Uw AGB-code van de praktijk waar u zich ook mee ingetekend op de raamovereenkomst						Ja
Apeldoorn	Brummen	Epe	Hattem	Heerde	Lochem	Voorst	Zutphen	
0200	0213	0232	0244	0246	0262	0285	0301	

In het verzoek om Toewijzing (JW315) verwachten we van u de volgende gegevens:

#### Wanneer er op dit moment al zorg wordt verleend, gebruik dan het 317 bericht

Veld	In te vullen	Verplicht
BSN	Burgerservicenummer van de jeugdige.	Ja
Geboortedatum	De geboortedatum van cliënt.	Ja
Geslacht	Geslacht van de cliënt.	Ja
Achternaam	De achternaam van cliënt.	Ja
Voorvoegsel	De voorvoegsels van cliënt, indien van toepassing.	Nee
Voorletters	De voorletters van cliënt. <b>Gebruik in dit veld geen punten of spaties.</b>	Ja
Gezagsdrager bekend?	Formele gezagsdrager bekend (Ja of Nee).	
Commentaar	Optioneel toe te voegen korte boodschap aan de gemeente	Nee

Veld	In te vullen	Verplicht
Productcategorie	De productcategorie die u verwacht te gaan inzetten en waarvoor u gecontracteerd bent.	Ja
Productcode	De productcode die u verwacht te gaan inzetten en waarvoor u gecontracteerd bent. <i>Voor het bepalen van de in te vullen productcode verwijzen wij naar de <a href="#">productcodetabel</a> van Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe.</i>	Ja
Ingangsdatum beschikking	Ingangsdatum van een afgegeven beschikking. <b>U dient dit veld alleen in te vullen wanneer u het veld beschikingsnummer heeft gevuld.</b>	Optioneel / Ja
Toewijzing ingangsdatum	De begindatum wanneer de zorg start. Wanneer het nog niet bekend is wanneer de zorglevering kan starten, geeft u een verwachte begindatum op. De hier ingevulde of al gerealiseerde	Ja

	begindatum wordt door gemeenten opgenomen in de Toewijzing, JW/Wmo301, en geeft daarmee de grenzen aan waarbinnen gedeclareerd mag worden. Invullen van een datum die in het verleden ligt is toegestaan.	
Toewijzing einddatum	De einddatum wanneer de zorg stopt of naar verwachting eindigt. Ook wanneer het niet bekend is wanneer de zorglevering stopt. De hier ingevulde einddatum wordt door gemeenten opgenomen in de Toewijzing, JW/Wmo301, en geeft daarmee de grenzen aan waarbinnen gedeclareerd mag worden. Invullen van een datum die in het verleden ligt is <u>niet</u> toegestaan.	Dit is verplicht bij alle toewijzingen binnen de zorgregio omdat deze afgegeven worden voor de totale geldigheidsduur van de beschikking
Volume	Aantal eenheden, bijvoorbeeld 180 i.g.v. een tijdseenheid. Of het bedrag in centen, i.g.v. de eenheid euro's.	Ja
Eenheid	Eenheid van het volume (minuten, uren etc.) van de gestarte zorg. <i>Voor het bepalen van de in te vullen eenheid verwijzen wij naar de <a href="#">productcodetabel</a> van Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe.</i>	Ja
Frequentie	Frequentie (per week, per maand, etc.) van het volume en de eenheid. <i>Voor het bepalen van de in te vullen frequentie verwijzen wij naar de <a href="#">productcodetabel</a> van Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe.</i>	Ja
Type verwijzer	Het type verwijzer van het verzoek om toewijzing. U kunt voor de Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe kiezen uit:  02 Huisarts 03 Jeugdarts 05 Medisch specialist 08 Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of Officier van Justitie  Heeft u een andere verwijzer of is deze onbekend, neem dan contact op met de Toegang.	Ja
Naam verwijzer	Naam van de verwijzer, als type verwijzer gemeente, zelfverwijzer of rechter, officier van justitie en of functionaris justitiële jeugdinrichting is.  Indien je dit veld invult moet je het veldzorgverlener code leeg laten.	<b>Naam verwijzer OF AGB code van verwijzer invullen maar NIET beide</b>
AGB code van de verwijzer (dus niet je eigen AGB code)	Vul hier de AGBcode in van de verwijzer indien het type verwijzer is:  -Huisarts -Jeugdarts -Gecertificeerde instelling -Medisch specialist  Weet je geen AGBcode vul dan het veld naam verwijzer en laat dit veld leeg.	<b>Naam verwijzer OF AGB code van verwijzer invullen maar NIET beide</b>
Raamcontract	Indicator of de aanbieder voor de te leveren ondersteuning beroep doet op een landelijk raamcontract.	Optioneel
Commentaar	Vrij veld voor opmerkingen voor de gemeente.	Nee

#### Aanvullende werkafspraken sGGZ:

o Voor sGGZ geldt dat het verzoek om toewijzing uiterlijk drie maanden + 5 werkdagen na start diagnostiek wordt ingediend. Dit geeft de aanbieder de ruimte om te bepalen of behandeling nodig is en in welke behandelcategorie de behandeling valt. De aanbieder stuurt de JW315 niet na afronding van de diagnostiek, maar zoveel eerder op het moment dat redelijkerwijs te bepalen is of behandeling nodig is en wat de intensiteit van die behandeling zal zijn. ([Bijlage 1.5 Route verwijzing naar SGGZ](#))

o Voor prestaties in het gedwongen kader geldt dat het verzoek om toewijzing uiterlijk 20 werkdagen na datum uitspraak van de rechtbank wordt verstuurd.

Zie voor meer informatie het administratieprotocol ([Administratieprotocol](#))

### **Retourbericht JW316**

Dit zijn is een technisch retourbericht op een verzoek om toewijzing = Deze ontvang je als aanbieder veelal automatisch op het verzonden 315 bericht. Deze berichten kunnen technische afkeur bevatten op basis van het ingediende 315 bericht. De reden van afkeur kun je vinden door het retourbericht te openen. In geval van afkeur dien je het heen-bericht te corrigeren en opnieuw in te dienen. Als de afkeurreden niet duidelijk is, gebruik dan de validatiemodule om de afkeurreden te achterhalen.

-Ga naar: <https://modules.istandaarden.nl/validatiemodule/bij> de Validatiemodule kies je het XML bestand en vul je als 'validatiedatum' vandaag in en vervolgens druk je op verstuur om het 315 bericht te valideren.

-Je krijgt nu te zien of er fouten in je 315 bericht zitten met een omschrijving van deze foutmeldingen.

-Indien er fouten in je 315 bericht zitten, kun je met de knop 'bericht bekijken' zien waar de fouten zitten.

Als dit retourbericht geen technische afkeurreden bevat dan kun je ervan uitgaan dat het stopbericht in goede orde door de gemeente is ontvangen.

### **Retourbericht JW319**

Na binnenkomst van een JW315 bericht kan de gemeente een JW319 bericht verzenden om te laten weten dat de gemeente het verzoek niet gaat honoreren.

### **Retourbericht JW320**

De iStandaarden3.0 schrijven het verplichte gebruik van ketenberichten voor. Dit betekent dat je de ontvangst van een 319 moet bevestigen door het versturen van een 320 retourbericht

### **Contactgegevens:**

Apeldoorn: [info@cjgapeldoorn.nl](mailto:info@cjgapeldoorn.nl)

Brummen: [info@teamvoorelkaar.nl](mailto:info@teamvoorelkaar.nl)

Epe: [info@cjgepe.nl](mailto:info@cjgepe.nl)

Hattem: [infocjg@hattem.nl](mailto:infocjg@hattem.nl)

Heerde: [baliiecjg@heerde.nl](mailto:baliiecjg@heerde.nl)

Lochem: [info@bakenlochem.nl](mailto:info@bakenlochem.nl)

Voorst: [info@cjgvoorst.nl](mailto:info@cjgvoorst.nl)

Zutphen: [toegangjeugd@zutphen.nl](mailto:toegangjeugd@zutphen.nl)