

Programma

Waar staan we in het proces

Concept-inkoopdocumenten

Uitsluitingsgronden

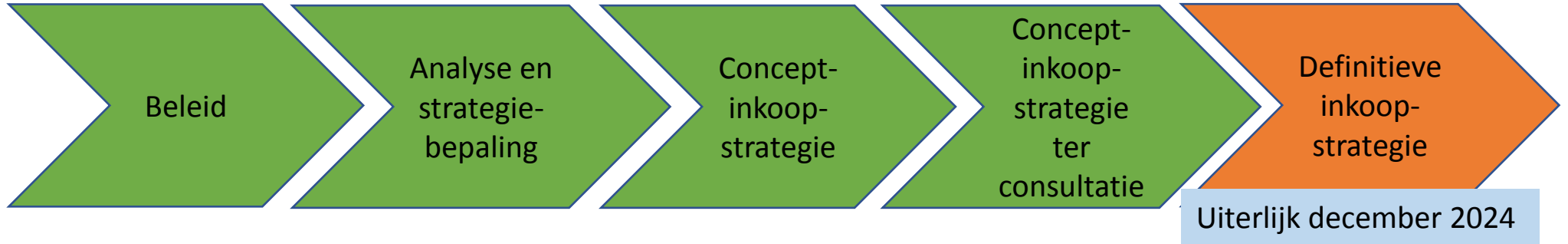
Algemene geschiktheidseisen

Voorlopige planning

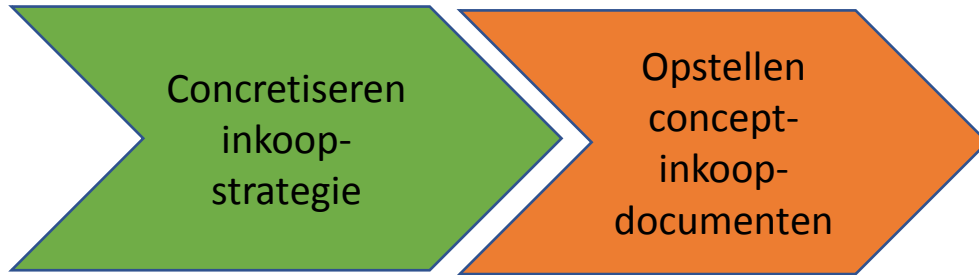
Vragen

Waar staan we in het proces?

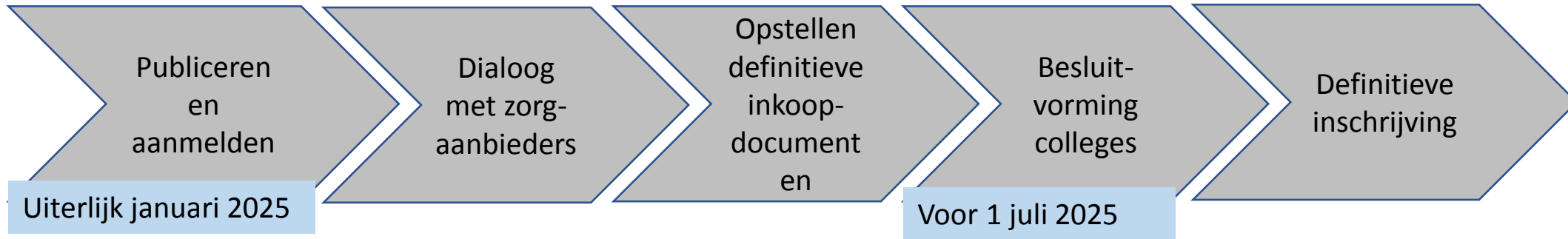
Fase 1
Inkoopstrategie



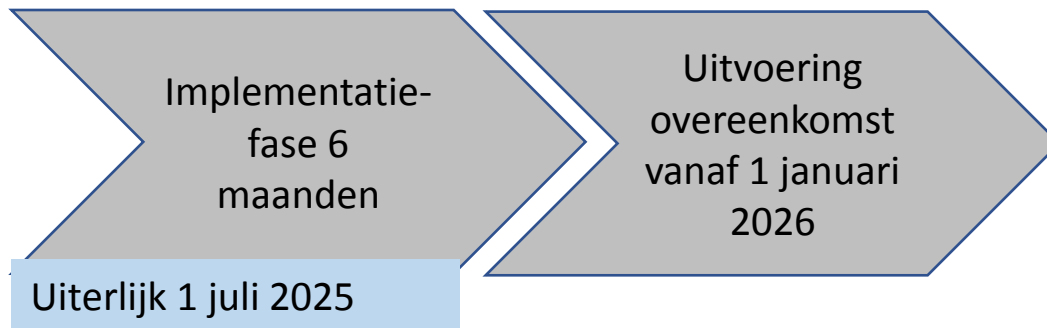
Fase 2
Concretiseren
inkoopstrategie



Fase 3
Inkoop-procedure



Fase 4
Implementatie en
uitvoering



Open House - inkoopmodel

- 1) Inkoopdocument (Aanmeldingsdocument)
- 2) Inkoopovereenkomst (Raamovereenkomst)
- 3) Productenboek

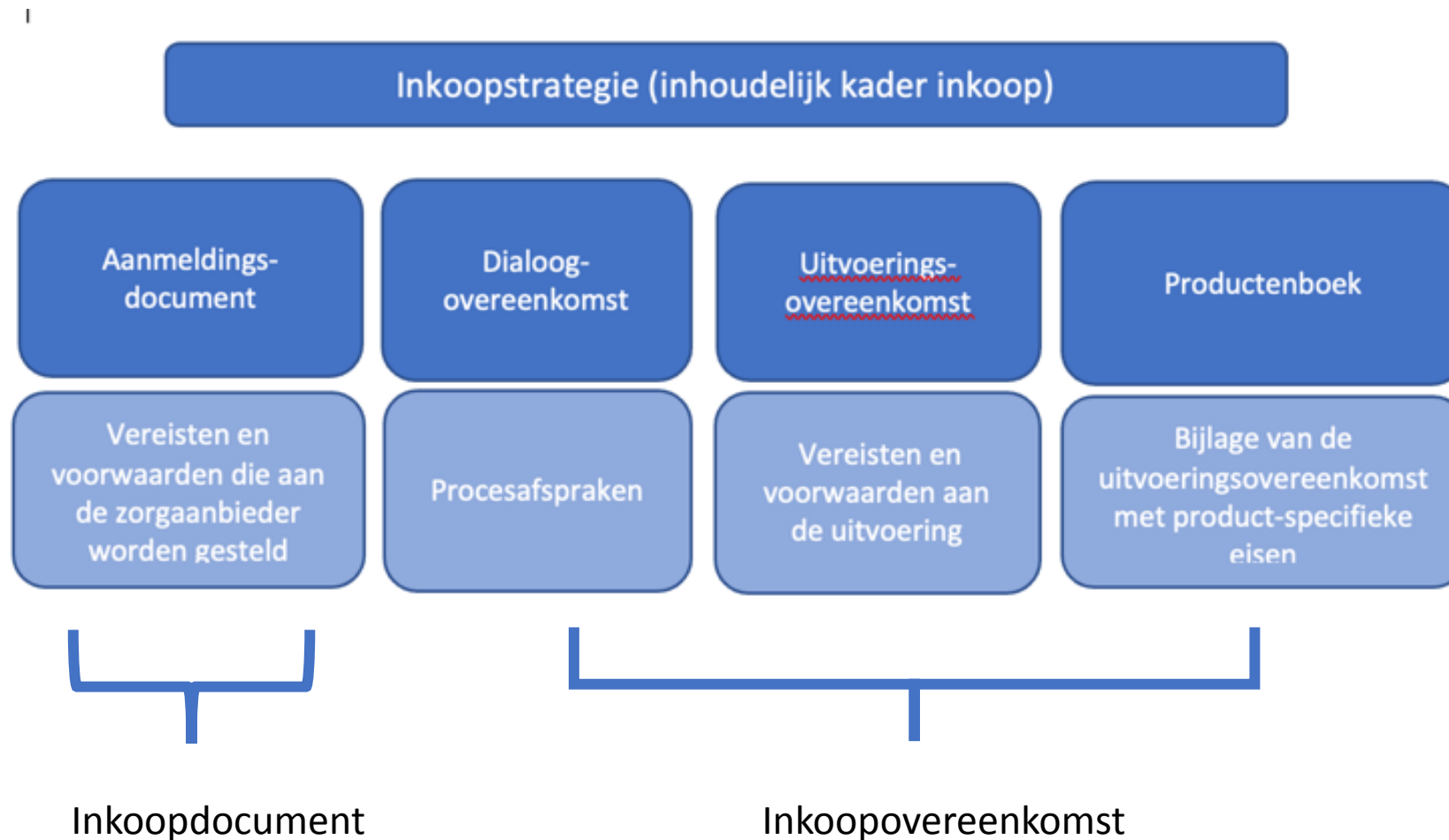
Dialogtafel

Inkoop-
overeenkomst
Jeugdhulp

Afspraken strategisch
partnerschap

Pilots

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen



Concept- inkoopdocument

- Aanmeldingsdocument
- Uitsluitingsgronden
- Algemene geschiktheidseisen
- Overzicht bewijsmiddelen
- Inzicht in planning

Concept- inkoopovereen- komst

- Procesafspraken
- Geschiktheids- en kwaliteitseisen voor de uitvoering
- Herzieningsclausule (wijzigingen doorvoeren)
- Wet Bibob
- Wet normering Topinkomens
- SROI
- Strategisch partnerschap

Concept- Productenboek

Korte termijn/voor aanvang van het nieuwe contract:

1. Nieuw product medicatiecontrole
2. Check op aandachtspunten kostprijsonderzoek tarieven 2025

Langere termijn/invoeren tijdens het de looptijd van de nieuwe overeenkomst:

1. Nieuw product consultatie
2. Nieuwe SGGZ producten
3. Vereenvoudiging productstructuur begeleiding en behandeling
4. Onderzoek naar preventieve nazorg
5. Vereenvoudiging van de huidige wonen/verblijf producten
6. Kleinschaligheid verwerken in het zorgproductenboek/tarief
7. Onderzoek naar specialistische zorgvormen forensische zorg/zintuigelijke beperkingen/gezinsbehandeling-begeleiding

Concept- Uitsluitingsgronden

- De Gemeente doet een toets op uitsluitingsgronden en vraagt zorgaanbieders om bij aanmelding bewijsmiddelen aan te leveren. De gemeente stelt een onderzoek in om de bewijsmiddelen te verifiëren.
- Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.
- De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- **Gedragsverklaring aanbesteden** niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst** niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).
- **Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel** niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.
- Een **actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen**.

Concept- algemene geschiktheidseisen (1)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Voor (potentiële) jeugdhulpaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan tien FTE werknemers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan twee miljoen euro.

Bewijsmiddel

(Kopie) verzekeringspolis.

Concept- algemene geschiktheidseisen (2)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van opvragen door Gemeente van bewijsmiddelen minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).

NB. Ook als een (potentiële) jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan deze geschiktheidseis, kan Gemeente de jeugdhulpaanbieder toelaten. Gemeente kan jeugdhulpaanbieder toelaten als deze naar het oordeel van Gemeente bewijst dat voldoende maatregelen zijn genomen om binnen twee jaar alsnog aan de gestelde financiële geschiktheidseis te voldoen.

Bewijsmiddel

Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document.

Concept- algemene geschiktheidseisen (3)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan de eisen daaraan gesteld bij de beschrijving van de Jeugdhulpvoorzieningen in het productenboek die de (potentiële) aanbieder wil leveren. Gemeente aanvaardt gelijkwaardige certificaten en eigen kwaliteitshandboeken, mits is voorzien in audits door derden.

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant (bijvoorbeeld Nedap).

Bewijsmiddel

Certificering(en) of gelijkwaardige documenten .

Beschrijving administratiesysteem waaruit blijkt dat dit voldoet aan de gestelde eis.

Concept- algemene geschiktheidseisen (4)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat:

- voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beschrijving van de Jeugdhulpvoorzieningen in het productenboek en waarvoor hij zich aanmeldt. Zijn er geen eisen gesteld, dan beschikt de (potentiële) aanbieder voor het leveren van de jeugdhulpvoorzieningen over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO.
- beschikt over de, voor het leveren van de jeugdhulpvoorzieningen, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen.
- beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij indiensttreding. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De (potentiële) aanbieder dient de VOG op aanvraag van Gemeente te kunnen overleggen.
- de Nederlandse taal beheerst op een zodanige manier dat het zich verstaanbaar kan maken aan cliënt (taalniveau A2).
- indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten).

Bovenstaande geldt ook voor vrijgevestigde jeugdhulpaanbieders.

Bewijsmiddel

Overzicht van personeelsleden met kwalificaties.
(wellicht op aanvraag)

Concept- algemene geschiktheidseisen (5)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van jeugdhulp zoals opgenomen in het productenboek waarop de overeenkomst met de jeugdhulpaanbieder betrekking heeft.

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder toont aan dat de organisatie de principes van goed bestuur, transparantie en verantwoording hanteert, vergelijkbaar met de normen van de Governancecode Zorg 2022. De potentiële jeugdhulpaanbieder onderschrijft de kernprincipes van de code, zoals integriteit, transparantie, verantwoord toezicht en maatschappelijke verantwoording, en implementeert deze binnen de organisatie.

Bewijsmiddel

Een ingevuld format referentie aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring (de Gemeente kan optreden als referent).

Een ondertekende verklaring waarin de organisatie bevestigt dat zij de principes van de Governancecode Zorg 2022 volgt, of dat zij een eigen governancecode hanteert die in lijn ligt met deze normen.

Concept- algemene geschiktheidseisen (6)

Algemene geschiktheidseis

De potentiële jeugdhulpaanbieder toont aan dat de organisatie effectieve maatregelen hanteert om zorgfraude te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. De organisatie stelt een duidelijk beleid vast voor fraudepreventie en integreert dit beleid in alle relevante werkprocessen.

Optioneel

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder scoort minimaal een 3 op een mogelijk totaal van 5 voor wat betreft het oordeel van gemeenten van een hulpverleningsplan dat (potentiële) jeugdhulpaanbieder opstelt. Scoort (potentiële) jeugdhulpaanbieder een 2 of minder, dan is deze niet geschikt voor toelating.

Bewijsmiddel

Een ondertekende verklaring waarin de organisatie bevestigt dat zij beschikt over een anti-fraudebeleid. In deze verklaring geeft de potentiële jeugdhulpaanbieder een toelichting op de specifieke maatregelen die zijn genomen om zorgfraude te voorkomen en te bestrijden.

Een hulpverleningsplan uitgeschreven op een door Gemeente aangereikte casus

Concept- planning inkoopproces voor zorgaanbieders - Jeugdhulp

Aanmeldfase

1. Aankondiging inkoop//publicatie	7 jan. 2025
2. Mogelijkheid tot het stellen van vragen	Tot uiterlijk 21 jan. 2025
3. Beantwoording vragen	Uiterlijk 31 jan. 2025
4. Aanmeldingsfase aanbieders	7 jan. – 14 febr. 2025
5. Bevestigingsbericht aanbieders - Voorlopige selectie aanbieders o.b.v. aanmeldcriteria - Selectie adviestafel uit inkoopnetwerk	Uiterlijk 31 mrt. 17.00 uur p.m.
6. Standstill (10 dagen)	10 april 2025
7. Optioneel Uitkomsten screening kwalitatieve bewijsmiddelen (plan van aanpak) aanmeldfase gecommuniceerde aan aanbieders (advies voor def. Inschrijving)	1 juni 2025
8. Standstill (10 dagen)	11 juni 2025

Vervolg concept- planning inkoop

9. Dialoogfase

10. Dialoogtafel 1 – Inkoopovereenkomst + inkoopcontract op hoofdlijnen

8 april 2025 (15.00 – 17.00 uur)

11. Dialoogtafel 2 – Inkoopcontract

24 april (15.00 – 17.00 uur)

12. Dialoogtafel 3 –Producten, kwaliteitseisen en tarieven

8 mei of 15 mei (15.00 – 17.00 uur)

13. Dialoogtafel 4 - Def. Overeenkomsten bespreken

27 mei (15.00 – 17.00 uur)

Inschrijvingsfase

14. Besluitvorming College

Uiterlijk 12 juni 2025

15. Inschrijving aanbieders

13 t/m 23 juni 2025

16. Beoordeling definitieve inschrijvingen

Uiterlijk 30 juni 2025

17. Definitieve inschrijvingen (bevestigingsbericht aanbieders)

Uiterlijk 1 juli 2025

18. Start uitvoering (Implementatiefase is 6 maanden)

1 januari 2026

Vragen

