



Inkoop Wmo maatwerk-voorzieningen

Informatiesessie november 2024

Programma

Waar staan we in het proces

Concept-inkoopdocumenten

Uitsluitingsgronden

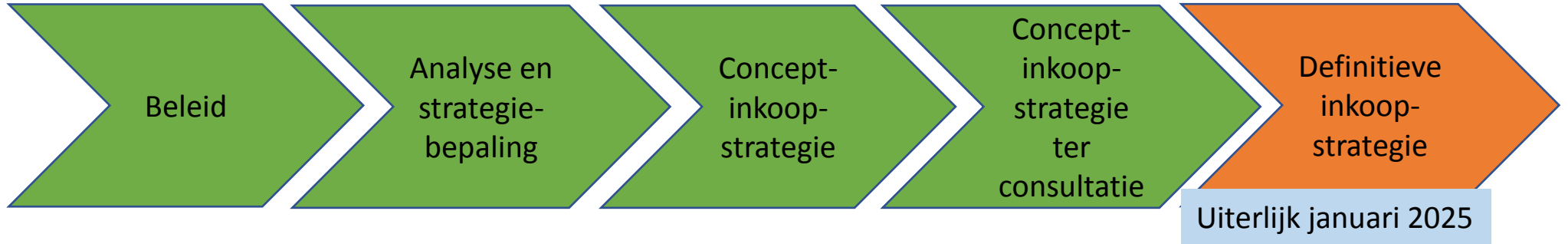
Algemene geschiktheidseisen

Voorlopige planning

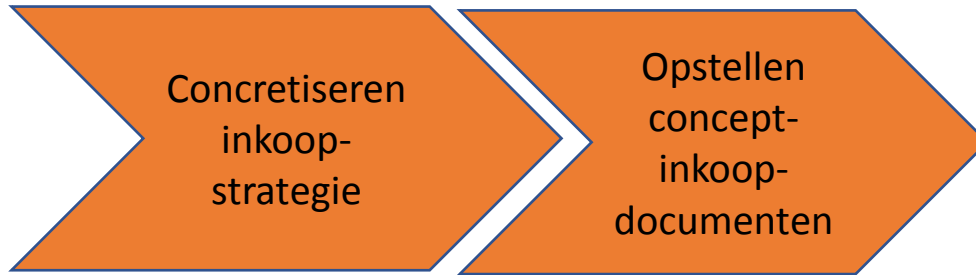
Vragen

Waar staan we in het proces?

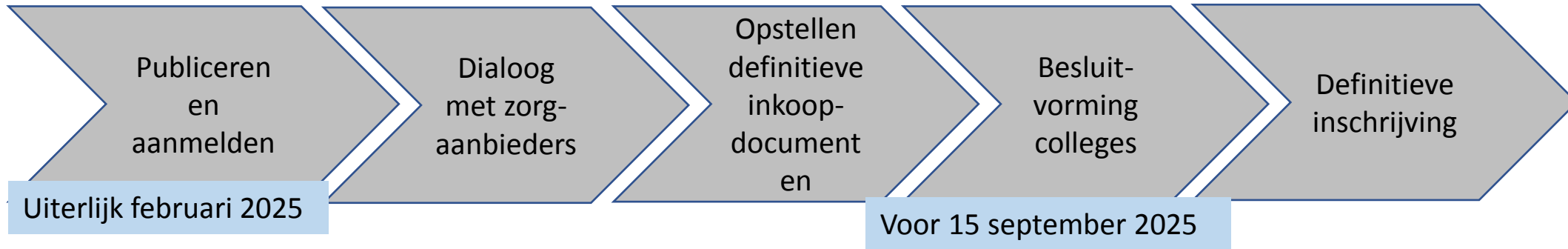
Fase 1
Inkoopstrategie



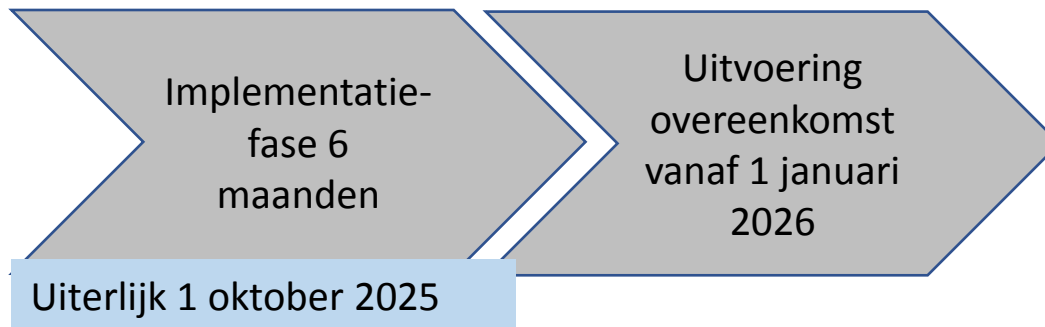
Fase 2
Concretiseren
inkoopstrategie



Fase 3
Inkoop-
procedure



Fase 4
Implementatie en
uitvoering



Open House - inkoopmodel

- 1) Inkoopdocument (Aanmeldingsdocument)
- 2) Inkoopovereenkomst (Raamovereenkomst)
- 3) Productenboek

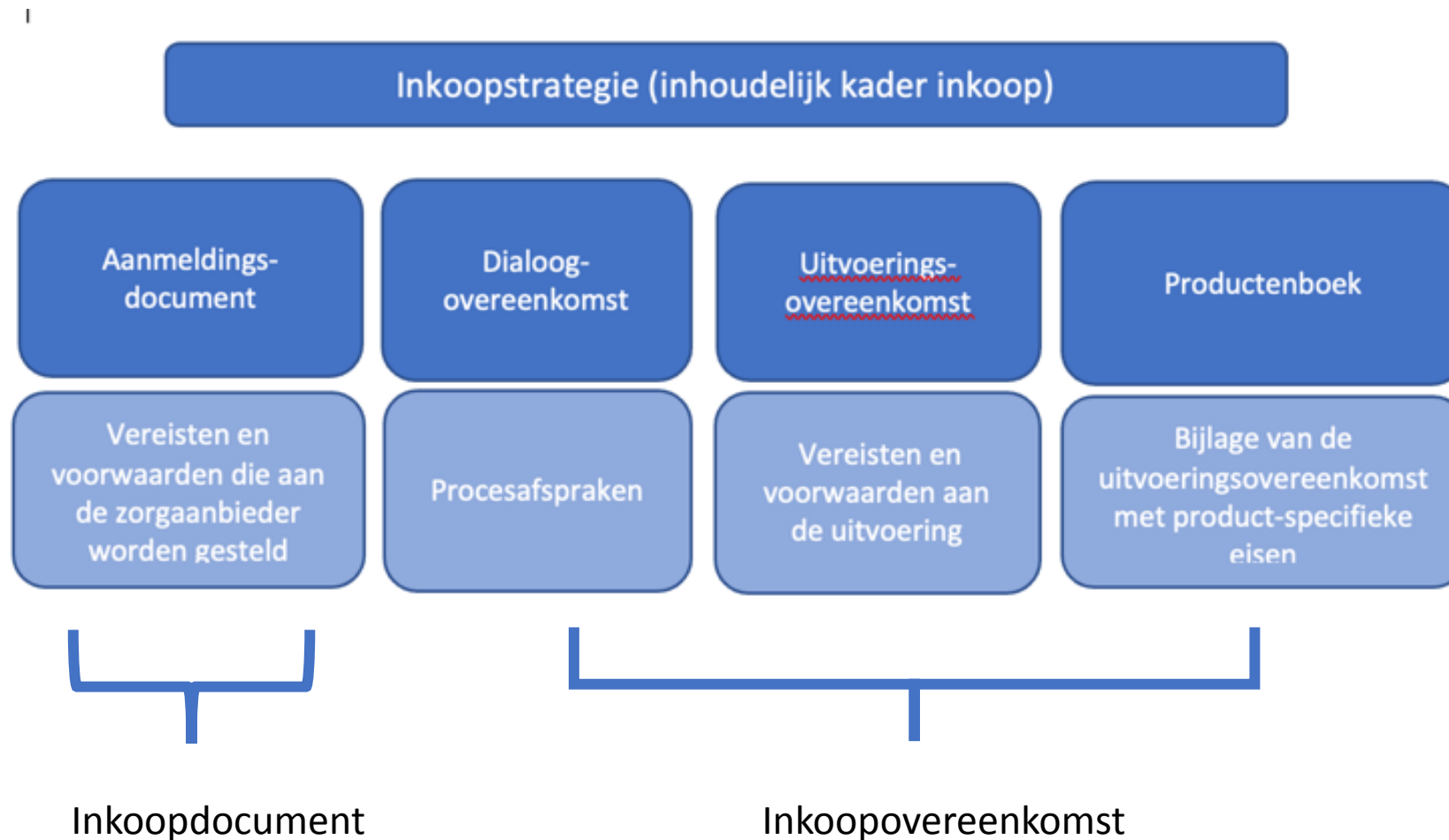
Dialogtafel

Inkoop-
overeenkomst
Jeugdhulp

Afspraken strategisch
partnerschap

Pilots

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen



Concept- inkoopdocument

- Aanmeldingsdocument
- Uitsluitingsgronden
- Algemene geschiktheidseisen
- Overzicht bewijsmiddelen
- Inzicht in planning

Concept- inkoopovereen- komst

- Procesafspraken
- Geschiktheids- en kwaliteitseisen voor de uitvoering
- Herzieningsclausule (wijzigingen doorvoeren)
- Wet Bibob
- Wet normering Topinkomens
- SROI
- Strategisch partnerschap

Concept- Productenboek

Korte termijn/voor aanvang van het nieuwe contract:

1. Check op aandachtspunten kostprijsonderzoek tarieven 2025

Langere termijn/invoeren tijdens het de looptijd van de nieuwe overeenkomst:

1. Vereenvoudiging begeleiding Individueel en begeleiding Groep (Trekker gemeente Apeldoorn)
2. Onderzoeken toevoegen nieuw product waakvlamcontact

Concept- Uitsluitingsgronden

- De Gemeente doet een toets op uitsluitingsgronden en vraagt zorgaanbieders om bij aanmelding bewijsmiddelen aan te leveren. De gemeente stelt een onderzoek in om de bewijsmiddelen te verifiëren.
- Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.
- De potentiële zorgaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- **Gedragsverklaring aanbesteden** niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst** niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).
- **Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel** niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.
- Een **actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen**.

Concept- algemene geschiktheidseisen (1)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) zorgaanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) zorgaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Voor (potentiële) zorgaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan tien FTE werknemers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan twee miljoen euro.

Bewijsmiddel

(Kopie) verzekeringspolis.

Concept- algemene geschiktheidseisen (2)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) zorgaanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van opvragen door Gemeente van bewijsmiddelen minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).

NB. Ook als een (potentiële) zorgaanbieder niet voldoet aan deze geschiktheidseis, kan Gemeente de zorgaanbieder toelaten. Gemeente kan zorgaanbieder toelaten als deze naar het oordeel van Gemeente bewijst dat voldoende maatregelen zijn genomen om binnen twee jaar alsnog aan de gestelde financiële geschiktheidseis te voldoen.

Bewijsmiddel

Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document.

Concept- algemene geschiktheidseisen (3)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) zorgaanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan de eisen daaraan gesteld bij de beschrijving van de Maatwerkvoorzieningen in het productenboek die de (potentiële) aanbieder wil leveren. Gemeente aanvaardt gelijkwaardige certificaten en eigen kwaliteitshandboeken, mits is voorzien in audits door derden.

De (potentiële) zorgaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant (bijvoorbeeld Nedap).

Bewijsmiddel

Certificering(en) of gelijkwaardige documenten .

Beschrijving administratiesysteem waaruit blijkt dat dit voldoet aan de gestelde eis.

Concept- algemene geschiktheidseisen (4)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) zorgaanbieder beschikt over personeel dat:

- voor het leveren van de maatschappelijke ondersteuning voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beschrijving van de maatwerkvoorzieningen in het productenboek en waarvoor hij zich aanmeldt. Zijn er geen eisen gesteld, dan beschikt de (potentiële) aanbieder voor het leveren van de maatschappelijke ondersteuning over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO.
- beschikt over de, voor het leveren van de maatschappelijke ondersteuning, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen.
- beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij indiensttreding. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De (potentiële) aanbieder dient de VOG op aanvraag van Gemeente te kunnen overleggen.
- de Nederlandse taal beheerst op een zodanige manier dat het zich verstaanbaar kan maken aan cliënt (taalniveau A2), m.u.v. Hulp bij het Huishouden.
- indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten).

Bewijsmiddel

Overzicht van personeelsleden met kwalificaties.
(wellicht op aanvraag)

Bovenstaande geldt ook voor vrijgevestigde zorgaanbieders.

Concept- algemene geschiktheidseisen (5)

Algemene geschiktheidseis

De (potentiële) zorgaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van maatschappelijke ondersteuning zoals opgenomen in het productenboek waarop de overeenkomst met de zorgaanbieder betrekking heeft.

De (potentiële) zorgaanbieder toont aan dat de organisatie de principes van goed bestuur, transparantie en verantwoording hanteert, vergelijkbaar met de normen van de Governancecode Zorg 2022. De potentiële zorgaanbieder onderschrijft de kernprincipes van de code, zoals integriteit, transparantie, verantwoord toezicht en maatschappelijke verantwoording, en implementeert deze binnen de organisatie.

Bewijsmiddel

Een ingevuld format referentie aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring (de Gemeente kan optreden als referent).

Een ondertekende verklaring waarin de organisatie bevestigt dat zij de principes van de Governancecode Zorg 2022 volgt, of dat zij een eigen governancecode hanteert die in lijn ligt met deze normen.

Concept- algemene geschiktheidseisen (6)

Algemene geschiktheidseis

De potentiële zorgaanbieder toont aan dat de organisatie effectieve maatregelen hanteert om zorgfraude te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. De organisatie stelt een duidelijk beleid vast voor fraudepreventie en integreert dit beleid in alle relevante werkprocessen.

Optioneel

De (potentiële) zorgaanbieder scoort minimaal een 3 op een mogelijk totaal van 5 voor wat betreft het oordeel van gemeenten van een hulpverleningsplan dat (potentiële) zorgaanbieder opstelt. Scoort (potentiële) zorgaanbieder een 2 of minder, dan is deze niet geschikt voor toelating.

Bewijsmiddel

Een ondertekende verklaring waarin de organisatie bevestigt dat zij beschikt over een anti-fraudebeleid. In deze verklaring geeft de potentiële zorgaanbieder een toelichting op de specifieke maatregelen die zijn genomen om zorgfraude te voorkomen en te bestrijden.

Een hulpverleningsplan uitgeschreven op een door Gemeente aangereikte casus

Concept- algemene geschiktheidseisen (7)

Algemene geschiktheidseis

Optioneel

Alleen vereist bij maatwerkvoorzieningen dagbesteding die de aanbieder levert op locatie .

De (potentiële) aanbieder heeft bij de start van de overeenkomst een locatie beschikbaar te bereiken met het openbaar vervoer binnen de gemeente waar de cliënt woont en op maximaal 5 minuten loopafstand van een halte met een op- en afstapplaats. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften. Afwijking hiervan is alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

Bewijsmiddel

Een beschrijving van de locatie en het adres met daarbij een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer.

Concept- algemene geschiktheidseisen (7)

Algemene geschiktheidseis

Optioneel

Alleen vereist bij Begeleiding individueel voor de gemeente Apeldoorn

De potentiële zorgaanbieder toont aan dat de organisatie in de afgelopen drie boekjaren een gemiddelde jaarlijkse omzet van minimaal €..... heeft behaald specifiek in het leveren van individuele begeleiding zoals beschreven in het productenboek. Deze eis is gesteld om te waarborgen dat de potentiële aanbieder over voldoende ervaring en financiële capaciteit beschikt om de gevraagde begeleiding uit te voeren voor de gemeente Apeldoorn.

Bewijsmiddel

De potentiële aanbieder levert een overzicht van de omzet uit individuele begeleiding over de afgelopen drie boekjaren, inclusief een ondertekende verklaring van de accountant of een jaarrekening waaruit de specifieke omzet uit begeleidingsdiensten blijkt.

Planning inkoopproces voor zorgaanbieders - Wmo

Aanmeldfase

1. Aankondiging inkoop//publicatie	3 febr. 2025
2. Mogelijkheid tot het stellen van vragen	Tot uiterlijk 17 febr. 2025
3. Beantwoording vragen	3 maart 2025
4. Aanmeldingsfase aanbieders	3 febr. – 24 maart 2025
5. Bevestigingsbericht aanbieders - Voorlopige selectie aanbieders o.b.v. aanmeldcriteria - Selectie adviestafel uit inkoopnetwerk	Uiterlijk 2 mei 17.00 uur p.m.
6. Standstill (10 dagen)	13 mei 2025
7. Uitkomsten screening kwalitatieve bewijsmiddelen (plan van aanpak) aanmeldfase gecommuniceerde aan aanbieders (advies voor def. Inschrijving)	1 september 2025
8. Standstill (10 dagen)	12 september 2025

<u>Dialogfase</u>	
9. Dialoogtafel 1 – Inkoopovereenkomst + inkoopcontract op hoofdlijnen	20 mei. 2025 (15.00 – 17.00 uur)
10. Dialoogtafel 2 – Inkoopcontract	10 juni (15.00 – 17.00 uur)
11. Dialoogtafel 3 –Producten, kwaliteitseisen en tarieven	24 juni (15.00 – 17.00 uur)
12. Dialoogtafel 4 - Def. Overeenkomsten bespreken	15 juli (15.00 – 17.00 uur)
<u>Inschrijvingsfase</u>	
13. Besluitvorming College	Uiterlijk 15 september 2025
14. Inschrijving aanbieders	15 – 25 september 2025
15. Beoordeling inschrijvingen	Uiterlijk 30 september 2025
16. Definitieve inschrijvingen (bevestigingsbericht aanbieders)	Uiterlijk 30 september 2025
17. Start uitvoering – 1 okt 2025 (Implementatiefase is 3 maanden)	1 januari 2026

Vragen

