

**Landelijk draaiboek uitfasering
declaratie- en factuurberichten 303 en 304**

23 november 2021

Versie	Datum	Toelichting
1.0	23 november 2023	Definitief
0.1	26 oktober 2021	Concept

Inhoud

INLEIDING	3
1 ACTIEPUNTEN	5
1.1 ACTIEPUNTEN VOOR ZORGAANBIEDERS (VÓÓR DE UITFASERING)	5
1.2 ACTIEPUNTEN VOOR GEMEENTEN (VÓÓR DE UITFASERING)	5
1.3 NA DE UITFASERING	5
2 TIJDSSCHEMA	6
2.1 TIJDSSCHEMA UITFASERING EN AFSLUITING	6
2.2 TIJDSSCHEMA BLOKKEREN BERICHTENWERKEER (TECHNISCH)	6

Inleiding

Op 1 januari 2021 zijn iWmo 3.0 en iJw 3.0 geïmplementeerd. Met deze releases zijn veranderingen doorgevoerd in het declaratieproces, waarbij de nieuwe declaratieberichten 323 en 325 in gebruik zijn genomen. In het referentieproces voor de releases 3.0 is afgesproken om de oude declaratie-/factuurberichten (303/304-berichten) uit te faseren op het moment dat de volgende release in gebruik wordt genomen. Zo hebben de ketenpartijen de tijd om (gecorrigeerde) declaraties en facturen van zorg die geleverd is voor 1-1-2021, nog in te dienen.

Tot ongeveer een maand voor de implementatie van releases 3.1 kunnen de oude declaratie-/factuurberichten (303/304) gebruikt worden voor het declareren/factureren van zorg en ondersteuning geleverd voor 1-1-2021. Na de implementatie van release 3.1 kunnen deze berichten niet meer worden uitgewisseld.

Dit document beschrijft de stappen die genomen moeten worden om de uitfasering van de 303/304-berichten te voltooien. Voor het uitfaseren van de 303- en 304-berichten is er één gezamenlijk draaiboek voor zowel iWmo als iJw. Om extra aandacht te vestigen op de uitfasering wordt dit draaiboek apart gepubliceerd naast het [Landelijk draaiboek migratie iWmo 3.0 en iJw 3.0 naar iWmo 3.1 en iJw 3.0](#).

De uitfasering van de 303- en 304-berichten vindt plaats onder regie van Zorginstituut Nederland en Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Meer informatie

Hebt u vragen of opmerkingen over het Landelijk draaiboek uitfasering 303- en 304 berichten of over het berichtenverkeer in het algemeen? Neemt u dan contact op met:

Zorginstituut Nederland
Team Informatiestandaarden
(020) 797 89 48
info@istandaarden.nl
www.istandaarden.nl

Bezoekadres

Willem Dudokhof 1
1112 ZA Diemen

Postadres

Postbus 320
1110 AH Diemen

Het nut van landelijke afspraken over samenwerking in het administratieve proces

De informatiestandaarden iWmo en iJw zijn landelijke afspraken over samenwerking in het administratieve proces. Ze zijn ontwikkeld om beleidsonafhankelijk te werken. Net als iWlz geven iWmo en iJw een kader dat de inhoudelijke beleidsvrijheid niet raakt, maar wel zorgt voor eenduidigheid in het administratieve proces en voor duidelijke bedrijfsafspraken.

In de ministeriële regeling is het gebruik van de informatiestandaarden iWmo en iJw verplicht gesteld met ingang van de dag volgend op de publicatie (publicatiedatum 25-07-2019) van de ministeriële regeling.

Hoe gebruikt u informatiestandaarden?

- Maak in de hele organisatie duidelijk dat landelijke afspraken bestaan over samenwerking in het administratieve proces en dat ze zijn vastgelegd in de standaarden iWmo en iJw.
- Betrek daarbij de collega's van beleid, inkoop, financiële administratie, control en informatiemanagement.
- Zorg ervoor dat de landelijke afspraken meegenomen worden in het beleids- en inkoopproces.

1 Actiepunten

Met onderstaande acties kan de uitfasering van 303- en 304- berichten soepel verlopen. Bij situaties waarin deze acties stagneren, moeten gemeenten en zorgaanbieder (buiten het berichtenverkeer om) overleggen hoe deze acties tijdig afgehandeld kunnen worden.

1.1 Actiepunten voor zorgaanbieders (vóór de uitfasering)

- Zorg dat toewijzingen over 2020 en eerder ontvangen en verwerkt zijn. Als hiervoor een Verzoek om Toewijzing (VOT) moet worden ingediend, doe dit dan zo snel mogelijk.
- Zorg dat alle correcties met terugwerkende kracht die invloed hebben op een declaratie of facturatie over 2020 of eerder, zo snel mogelijk worden ingediend.
- Werk je binnen de trajectfinanciering met 'staffelproducten'? En heb je hiervoor actuele toewijzingen met een ingangsdatum in 2020 of eerder? Bepaal dan samen met de gemeente aan de hand van de geleverde zorg of een ander product nodig is. Zorg ervoor dat de gemeente de toewijzing omzet, zodat de eerste termijn van de omgezette toewijzing op tijd kan worden gecrediteerd. Indien dit niet voor het uitfaseren van de 303/304-berichten gerealiseerd is, moet dit namelijk buiten het berichtenverkeer om plaatsvinden.

1.2 Actiepunten voor gemeenten (vóór de uitfasering)

- Zorg dat toewijzingen over 2020 en eerder zo snel mogelijk worden afgegeven.
- Zorg dat een Verzoek om Toewijzing (VOT) voor een cliënt voor wie een andere gemeente verantwoordelijk is, zo snel mogelijk wordt afgekeurd. Geef hierbij aan wat de juiste gemeente is, zodat de aanbieder de VOT bij de juiste gemeente kan indienen.
- Werk je binnen de trajectfinanciering met 'staffelproducten'? En heb je hiervoor actuele toewijzingen afgegeven met een ingangsdatum in 2020 of eerder? Bepaal dan samen met de aanbieder of de toewijzing moet worden omgezet naar een ander product. Zorg op tijd voor het omzetten van de toewijzing, zodat de aanbieder de eerste termijn tijdig kan crediteren. Indien dit niet voor het uitfaseren van de 303/304-berichten gerealiseerd is, moet dit namelijk buiten het berichtenverkeer om plaatsvinden.

1.3 Na de uitfasering

In uitzonderlijke situaties waarin na 31 maart 2022 nog (gecorrigeerde) declaraties / facturen ingediend moeten worden van zorg geleverd voor 1-1-2021, moet dit buiten het berichtenverkeer om gebeuren.

2 Tijdschema

2.1 Tijdschema uitfasering en afsluiting

Stap 1: Uitfasering

In deze fase vindt de gecontroleerde uitfasering van de 303- en 304-berichten plaats. Het uitfaseren van deze berichten begint voor alle ketenpartijen op dinsdag 1 maart 2022 om 23.00 uur en moet op donderdag 31 maart 2022 om 13.00 uur gereed zijn. Zo heeft de gemeente voldoende tijd om binnen de termijn van 20 werkdagen een 304-retourbericht te versturen.

Ben je zorgaanbieder? Houd in de gaten dat je declaratie-/factuurberichten worden beantwoord met een 304. Neem contact op met de gemeente als de deadline nadert en je nog geen retourbericht hebt ontvangen.

Stap 2: Afsluiting

Dit is het moment waarop het versturen van 303- en 304-berichten technisch niet meer mogelijk is. De definitieve afsluiting van de 303- en 304-berichten gaat in op donderdag 31 maart 2022 om 13.00 uur.

De landelijke tijdslijnen voor de uitfasering en afsluiting van de 303- en 304-berichten zijn:

Nr.	Omschrijving	Wanneer (datum)	Wanneer (tijd)	Actiehouder
3.1.1	<ul style="list-style-type: none">Alle beschikbare 303-berichten zijn verzonden <p><i>Vanaf dit moment worden er geen 303-berichten meer verstuurd door aanbieders.</i></p> <p>Let op: Dit is een procedurele afspraak; berichten worden niet geblokkeerd.</p>	Dinsdag 1 maart 2022	23.00 uur	Zorgaanbieders
3.1.2	<ul style="list-style-type: none">Alle 304-retourberichten op de ontvangen 303-berichten zijn aangemaakt en verzonden door gemeenten. <p>Vanaf dit moment is het niet meer mogelijk om 303- en 304-berichten te verzenden.</p>	Donderdag 31 maart 2022	13.00 uur	Gemeenten

2.2 Tijdschema blokkeren berichtenverkeer (technisch)

Het schema geeft weer in welke periode berichtenverkeer technisch niet meer mogelijk is en wanneer de ketenpartners dus geen berichten kunnen verwerken of verzenden.

Nr.	Omschrijving	Wanneer (datum)	Wanneer (tijd)	Actiehouder
3.2.1	<ul style="list-style-type: none">Alle 303- en 304-berichten worden geblokkeerd <p>Vanaf dit moment worden er geen 303- en 304-berichten meer verwerkt.</p>	Donderdag 31 maart 2022	13.00 uur	VECOZO / IB

Als zorgaanbieders of gemeenten na 31 maart 13.00 uur een 303- of 304-bericht sturen, ontvangen zij hierop een foutmelding.